



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



PUBLIKACIJA

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA



ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na podlagi 32. člena *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16 in 76/23) izdaja Osnovna šola Velika Dolina

**PUBLIKACIJO O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

*Sprejeti moraš, karkoli ti pride na pot, pomembno je le, da se s tem soočiš pogumno in z vsem,
kar najboljšega premoreš.
(Eleanor Roosevelt)*

Dragi učenci, spoštovani sodelavci in starši, lepo pozdravljeni v šolskem letu 2024/2025.

Pred nami je novo šolsko leto skozi katerega nas bo vodila nova pot spoznanj. Počasi bomo vsi skupaj prišli do cilja, ki je pred nami. Ta pot je za vsakega med nami neznanka, saj ne vemo, kaj nas čaka. Lahko bo pot ravna in strma ali pa zelo ovinkasta z mnogimi preprekami. Kakršnakoli že bo – bo to naša pot. Naša pot nabiranja novih znanj, veščin in dogodivščin. Želim, da vas na tej poti vodita pogum in neskončna radovednost.

V tem šolskem letu bo našo šolo obiskovalo 131 učencev, med njimi 11 prvošolčkov. Vsem skupaj želim veliko uspehov in prijetnih trenutkov.

Prav tako želim vsem zaposlenim leto, polno radovednih in prijetnih učencev.

Vi, spoštovani starši, pa bodite otrokom opora svojim otrokom kot tudi nam. Skupaj bomo zmogli prebroditi marsikatero težavo, kar smo že večkrat dokazali. S svojim spoštljivim odnosom do delovanja šole in zaposlenih pa boste dober zgled svojim otrokom.

Naj bo to šolsko leto še eno leto bogatih izkušenj za vse nas.

Želim vam uspešno in ustvarjalno šolsko leto 2024/2025.

Anja Ževnik, ravnateljica

HIMNA OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

Naša šola na hribčku stoji,
obdana s polji, gozdom in travniki.
Ko jutranje sonce pozdravi nas,
šolski zvonec zapoje na ves glas.

Zgleda majhna, a je velika,
že na vhodu se vidi razlika.
Tu se dobro poznamo vsi,
pridružite se nam tudi vi.

Veliko športnikov na šoli je naši,
med njimi blestijo nogometaši.
Šolski pevski zbor »zažiga«,
vsak, ki ga sliši, malo pomiga.

Na naši šoli carsko je vse,
nikoli ne dolgočasiš se.
Visoka imamo pričakovanja,
saj so naše glave polne znanja.

VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA,
VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA.

VIZIJA ŠOLE

*Našo pot tlakujejo vrednote za boljši jutri: znanje, strpnost, odgovornost.
(Naj bo naša šola otrokovi prihodnosti prijazna šola.)*

NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI:

- **Varno in spodbudno učno okolje (povezava projekta VSUO – ZRSŠ in Zdrave šole – NIJZ)**
- **Odgovoren učenec**
- **Medgeneracijsko povezovanje**



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

VSEBINA

- 1 O ŠOLI
- 2 ORGANI UPRAVLJANJA
- 3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE
- 4 ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST
- 5 ZAPOSLENI
- 6 PODATKI O ODDELKIH IN RAZREDNIKIH
- 7 ŠOLSKI KOLEDAR
- 8 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA IN ŠOLSKI ZVONEC
- 9 PREDMETNIK
- 10 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI
- 11 SVETOVALNA SLUŽBA
- 12 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD
- 13 PREHRANA
- 14 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ
- 15 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE
- 16 ŠOLSKI SKLAD
- 17 PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI – STATUS
- 18 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE
- 19 VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

1 O ŠOLI

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112

Ravnateljica: Anja Zevnik
Vodja vrtca: Nataša Iljaž
Tajnica VIZ: Suzana Gerjevič
Računovodkinja: Bojana Butkovič
Telefon: 07 49 57 112
E-naslov: os.velika.dolina@guest.arnes.si, anja.zevnik@osvelikadolina.si
vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si, natasa.iljaz@osvelikadolina.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Novo mesto: 01209-6030645809
Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanec
Matična številka: 5083583000

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Velika Dolina je Občina Brežice (*Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

V sklopu šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s 3,5 oddelki.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš vključuje naslednje vasi v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina: Jesenice na Dolenjskem, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Podgračeno, Ribnica, Slovenska vas, Brezje, Cirknik, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Ponikve, Perišče, Rajec, Velika Dolina.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega:

- notranje prostore šole,
- zunanje funkcionalne površine na šoli – športno igrišče, zelenice, atletska steza, vrtiček, parkirišče, kozolec.

Za varnost učencev na notranjih in zunanjih površinah v času pouka in drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, ter za varnost učencev vozačev do odhoda šolskega avtobusa skrbijo strokovni delavci šole.

V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

2 ORGANI UPRAVLJANJA

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica **Anja Zevnik**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat (2021–2025), sestavljajo ga:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Jasna Jurečič Barkovič
	Simona Rožman
	Zara Dubravka Gramc
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Lea Štampek
	Marina Pezelj Starčević
	Mitja Bizjak
PREDSTAVNIKI ZAVODA (ZAPOSLENIH)	Edita Krošl – predsednica sveta zavoda
	Barbara Čerin
	Nataša Jenuš
	Petra Milaković
	Bojana Butkovič

***Pristojnosti sveta šole:** imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja, letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih, sprejema pravila in druge splošne akte šole, potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI, 48. člen) in aktom o ustanovitvi.*

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelkov.

Sestavljajo ga:

1. RAZRED	Matej Povh
2. RAZRED	Kristina Požgaj
3. RAZRED	Mario Škvorc
4. RAZRED	Urška Petrič
5. RAZRED	Mitja Bizjak
6. RAZRED	Antonio Novoselič
7. RAZRED	Mateja Zofič
8. RAZRED	Marina Pezelj Starčević
9. RAZRED	Nedeljko Popović

MEDVEDKI – vrtec	Lea Štampek
RIBICE – vrtec	Mojca Lazanski
PIKAPOLONICE – vrtec	Simona Šekoranja
ZAJČKI – vrtec	Sabina Hostnik

Pristojnosti sveta staršev: sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI, 61. čl.).

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor. Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN-zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

RAZREDNIKI

Razredniki opravljajo analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu, sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, sodelujejo z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico, aktivno sodelujejo na pedagoških sestankih, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine, se lahko aktivni sestanejo hkrati. Obravnavajo problematiko predmetov oz. predmetnih področij. Usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na naši šoli imamo naslednje aktivne:

- aktiv razredne stopnje (vodja: Darja Turšič)
- aktiv predmetne stopnje (vodja: Nataša Jenuš)
- aktiv RAP (vodja: Mihaela Gerjović)

4 ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predstavniki oddelčne skupnosti tvorijo šolsko skupnost, ki se predvidoma sestaja enkrat mesečno. Razpravljajo o aktualnih temah in podajajo svoja mnenja oz. zastopajo mnenja oddelčne skupnosti. V okviru šolske skupnosti bomo izvedli tudi različne akcije in projekte.

V šolskem letu 2024/2025 vodi šolsko skupnost učencev **Patricija Žokalj**.

Učenci lahko sodelujejo tudi na **otroškem parlamentu** in se udeležijo regijskega otroškega parlamenta. Izbrana tema otroškega parlamenta za šolsko leto 2024/2025 je **Šolski sistem**.

5 ZAPOSLENI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Anja Zevnik	ravnateljica	ravnateljica, knjižnica

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Doroteja Bajc	mobilni učitelj	DSP zap. na OŠ Brežice
Marina Benič*	učitelj	MAT, RAP
Tadeja Božič	učiteljica	razrednik (9. r.), TJA (6.–9. r.), GEO6, OIP, RAP
Danijel Bukovinski	učitelj	razrednik (7. r.), ŠPO, TIT, OIP, RAP
Iva Colarič	učiteljica	NAR, KEM, OIP, LABORANT
Barbara Čerin	učiteljica	1. r., RAP, sindikalni zaupnik
Sabina Dobršek Mladkovič	soc. pedagog	ISP, DSP zap. na OŠ Brežice
Dušanka Filipič	učiteljica	BIO, GOS, RAP, ORG. PREHRANE zap. na OŠ Cerklje
Mihaela Gerjovič	učitelj	MAT (7. R.), RAP
Drago Ivanšek	učitelj	GEO zap. na OŠ Cerklje
Zvonka Jarkovič	učiteljica	3. r., RAP
Urška Jekler	učiteljica	LUM, OIP zap. na OŠ Cerklje
Nataša Jenuš	učiteljica	razrednik (6. r.), SLJ, ZGO, RAP
Nina Katič	pedagog, učitelj	svet. delavka, DKE, RAP
Katja Kolman	učiteljica	razrednik (8. r.), ŠPO, RAP
Branko Košar	učitelj	FIZ
Edita Krošl	učiteljica	5. r., RAP, MAT (6. r.)
Anamarija Mohorič**	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GUM4, GOS 5, RAP
Irena Novosel***	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GUM4, GOS 5, RAP

Andreja Petan Škof	učiteljica	TJA (1.–3. R.), RAP zap. na OŠ Cerklje
Mihaela Slovenc	učiteljica, knjižničarka	SLJ (7.–9. r.), KNJIŽNIČARKA zap. na OŠ Cerklje
Tatjana Špan	učiteljica	GUM, OIP, RAP
Anita Taužič	učiteljica	OIP, RAP
Darja Turšič	učiteljica	2. r., RAP
Patricija Žokalj	učiteljica	4. r., TJA (4.–5. r.), RAP

*Marina Benič s poučevanjem matematike prične s 1. 10. 2024. V septembru je matematiko 8. in 9. razred poučeval upokojeni učitelj Igor Svažič.

**Z 20. 9. 2024 se je Anamarija Mohorič vrnila s porodniškega dopusta.

***Irena Novosel se je z 20. 9. 2024 upokojila.

VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Jasmina Gerzina	vzgojiteljica	vrtec (Ribice)
Katarina Černelič*	pomočnica vzgojiteljice/vzg.	vrtec (Medvedki)
Ines Drame	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Ribice)
Zvonka Grilc	vzgojiteljica	vrtec (Zajčki)
Nataša Iljaž	vzgojiteljica	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu
Simona Jakše	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)
Petra Milakovič	vzgojiteljica	vrtec (Pikapolonice)
Nataša Povh	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Pikapolonice)
Martina Račič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Medvedki, Zajčki, Pikapolonice)
Matic Retko	spremljevalec otroku s sladkorno b.	vrtec (Pikapolonice)

*Nadomešča Matejo Zlobko, ki je na porodniškem dopustu predvidoma do 16. 11. 2024.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNAVODSKI KADER

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Bojana Butkovič	računovodja
Suzana Gerjevič	tajnica

TEHNIČNI KADER

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Rozalija Barkovič	čistilka
Mitja Mladkovič	računalnikar
Marko Lubšina	hišnik, voznik, kurjač
Danijela Fakin	pom. kuharice
Renata Leskovec	kuharica
Marija Škrlec	čistilka
Lidija Kaučič	čistilka, perica, pom. kuharice
Ivanka Šoštarič*	čistilka (vrtec)

*Ivanka Šoštarič se b z 30. 9. 2024 upokojila. Nadomestila jo bo Alenka Volk.

OSTALI KADER

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Lidija Vučajnk Škrobot	Učiteljica na projektu (poučevanje slovenskega jezika na OŠ Bregana)
Ines Kržičnik	romska spremljevalka

6 PODATKI O ODDELKIH IN RAZREDNIKIH

V šolskem letu 2024/2025 našo šolo obiskuje 131 učencev. Imamo 9 samostojnih oddelkov.

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	8	3	11
2.	Darja Turšič	6	9	15
3.	Zvonka Jarkovič	7	7	14
4.	Patricija Žokalj	5	5	10
5.	Edita Krošl	4	12*	16
6.	Nataša Jenuš	5	6	11
7.	Danijel Bukovinski	7	7	14
8.	Katja Kolman	12	7	19
9.	Tadeja Božič	9	12**	21
SKUPAJ		63	68	131

*Ena deklica se je s 1. 9.2024 prepisala na našo šolo.

**Ena deklica se je s 24. 6. 2024 prepisala iz naše šole.

7 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za šolsko leto 2024/2024.

2024	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	25. 12.	BOŽIČ
	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJEZIMSKE
	24. 2.–28. 2.	POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

OCENJEVALNE KONFERENCE

- ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja: **29. 1. 2025**
- ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:
 - **11. 6. 2025** za devetošolce
 - **18. 6. 2025** za učence od 1. do 8. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 3., 6. in 9. razreda bodo pisali NPZ. Tretješolci bodo pisali NPZ iz slovenščine in matematike, 6. in 9. razred pa poleg še NPZ iz tretjega predmeta.

24. 3. 2025 – PONEDELJEK	NPZ iz slovenščine (3., 6., 9. razred)
27. 3. 2025 – ČETRTEK	NPZ iz matematike (3., 6., 9. razred)
1. 4. 2025 – TOREK	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred – za našo šolo je izbrana geografija NPZ iz tujega jezika za 6. razred – angleščina

Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja. Skladno z veljavno zakonodajo – Zakonom o osnovni šoli je pomembno izpostaviti, da se dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah, za učence 3. in 6. razreda zapišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, za učence 9. razreda pa v zaključno spričevalo.

8 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA IN ŠOLSKI ZVONEC

Sprejem otrok **1. razreda** poteka **od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.25 pa v učilnici 1. razreda.** Pouk se prične ob 7.30. Popoldanske dejavnosti v okviru razširjenega programa se izvajajo **od 11.05 do 15.40.**

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		RAZŠIRJENI PROGRAM
		<i>JV</i>	6.30–7.25		
<i>D</i>	6.30–7.25	<i>D</i>	6.30–7.25		
1.	7.30–8.15	1.	7.30–8.15		
2.	8.20–9.05	2.	8.20–9.05		
<i>M</i>	9.05–9.30	<i>M</i>	9.05–9.20		
		<i>RO</i>	9.20–9.30		
3.	9.30–10.15	3.	9.30–10.15		
4.	10.20–11.05	4.	10.20–11.05		
5.	11.10–11.55	5.	11.10–11.55	5.	11.05–11.55
<i>K</i>	11.55–12.20	<i>K</i>	11.55–12.20	<i>K</i>	11.55–12.20
6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.10
7.	13.10–13.55			7.	13.10–14.00
				8.	14.00–14.50
				9.	14.50–15.40

9 PREDMETNIK

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj vseh ur: 103,5									

Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni.

V letošnjem šolskem letu so učenci med ponujenimi možnostmi izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Katja Kolman
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Iva Colarič
Izbrani šport – nogomet	7., 8., 9.	Danijel Bukovinski
Nemščina I, II, III	7., 8., 9.	Anita Taužič
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	Tadeja Božič
Likovno snovanje – 2 skupini	7., 8., 9.	Urška Jekler

RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP

Naša šola je ena izmed šol, ki pouk izvaja po načelih razširjenega programa.

V RAP sodijo: *podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezni izbirni predmeti, dodatni/dopolnilni pouk, skupinska in individualna pomoč, (rekre)aktivni odmorčki, zdravje in gibanje, interesne dejavnosti.*

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so razporejene v naslednje tri sklope:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE** (gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje in dobrobit),
- **UČENJE UČENJA** (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje),
- **KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA** (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki v razširjenem programu).

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- doseganju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju lastnih, specifičnih ciljev razširjenega programa,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- bolj poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udejanjanje načela individualizacije,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja;
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

RaP – JUTRANJE PREBUJANJE

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v jutranje prebujanje. Starši lahko prvošolčke pripeljejo v šolo od 6. ure dalje. Takrat jih sprejmejo vzgojiteljice v vrtcu. Od 6. 30 do 7. 25 pa so skupaj z učitelji v učilnici 1. razreda.

RaP OD 11.05 DO 15.40

V času od 5. šolske ure dalje potekajo na šoli različne dejavnosti, v katere se učenci različno vključujejo – večinoma prostovoljno, včasih pa se k določeni dejavnosti enostavno morajo priključiti.

DEJAVNOSTI, ki se dnevno odvijajo med 11.05 in 15.40
kultura prehranjevanja – kosilo
gibalne urice
mladi ekologi
klepetalnica
učne aktivnosti
igramo se
prostočasnice

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v RaP, odhajajo domov v času, ki smo ga določili na začetku šolskega leta:

- 11.50–12.20 (med časom kosila)
- 13.10
- 14.00
- 14.30
- 15.00
- 15.40

Starši otroke vedno počakajo pred vhodom v šolo ali ga prevzamejo pred učilnico. Učitelj v RaP-u poskrbi, da gredo učenci pravočasno ven. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev**.

RaP – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

DEJAVNOST	RAZRED	UČITELJ
nemščina	4., 5., 6.	Anita Taužič
umetnost	4., 5., 6.	Edita Krošl

RaP – NA POMOČ/ZNAM ZA VEČ

Na pomoč je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi in ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov. Na pomoč je prav tako namenjen učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči ter učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

Znam za več pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

ZNAM ZA VEČ/NA POMOČ izvajajo
Barbara Čerin – 1. razred
Darja Turšič – 2. razred
Zvonka Jarkovič – 3. razred
Patricija Žokalj – 4. razred
Edita Krošl – 5. razred
Edita Krošl – matematika 6. razred
Mihaela Gerjovič – matematika 7. razred
Tadeja Božič – angleščina
Nataša Jenuš – slovenščina, zgodovina
Nina Katič – različna področja
Marina Benić Pipić – matematika 8. in 9. razred

RaP – INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Šolska zakonodaja daje šolam možnost, da posvetijo več skrbi učencem z učnimi težavami in še posebej nadarjenim učencem. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov. V letošnjem šolskem letu nam za te namene pripada 4,5 ur. Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja Sabina Dobršek Mladkovič, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

RaP – REKREATIVNI ODMORČKI

Učenci od 1. do 5. razreda imajo vsak dan na voljo 15 minut, ki jih preživijo zunaj, na zraku. Ti odmorčki potekajo po šolski malici.

RaP – ZDRAVJE IN GIBANJE

V okviru tega sklopa smo učencem vsakega oddelka ponudili eno uro dodatnega gibanja na teden.

Učenci, ki so se prijavi, obiskujejo naslednje dejavnosti:

RAZRED	DEJAVNOST
1.	poligonček
2., 3.	žogarija 1
4., 5.	žogarija 2
6.	žogarija 3
7.	tekmovalček 1
8., 9.	tekmovalček 2

Vse zgoraj naštetje dejavnosti vodi Katja Kolman.

V okviru tega sklopa pa v 5. razredu izvajamo tudi **varno s kolesom**, ki ga vodi učitelj Danijel Bukovinski.

RaP – OSTALE IZBIRNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED
cici vesela šola	Darja Turšič	1.,2.,3.
naravoslovnica	Dušanka Filipič	7., 8., 9.
vrtičkanje (2 uri)	Zvonka Jarkovič	3.
likovne igrarije	Barbara Čerin	1., 2., 3.
cici zbor	Tatjana Špan	1.
mlajši otroški zbor	Tatjana Špan	2.
otroški pevski zbor (2 uri)	Tatjana Špan	3.–5.
mladinski zbor (2 uri)	Tatjana Špan	6.–9.
filmsko-gledališke delavnice	Edita Krošl	7.–9.
tea time	Tadeja Božič	6.–9.
nogomet	Danijel Bukovinski	3., 4., 5.
plesno gibalna delavnica	Darja Turšič	1.,2.,3.
prostovoljstvo + otroški parlament	Patricija Žokalj	6.–9.
pravljичne urice	Patricija Žokalj	1., 2., 3.

Vse dejavnosti, ki se izvajajo v okviru RaP-a, so vidne v spodnjih preglednicah.

GIBANJE IN ZDRAVJE		
36,5 UR		
GIBANJE 22 UR	HRANA IN PREHRANJEVANJE 9,5 UR	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT 5 UR
NOGOMET (ID)	KULTURA PREHRANJEVANJA (OPB) 10 UR	VARNO S KOLESOM (ZG)
PLESNO-GIBALNA DELAVNICA (ID)	VRTIČKANJE (ID) 2 URI	MLADI EKOLOGI (OPB) 3 URE
GIBALNE URICE (OPB) 12 UR		NARAVOSLOVNICA (ID) 1 URA
POLIGONČEK, ŽOGARIJA, TEKMOVALČEK (ZG) 8 UR		

KULTURA IN TRADICIJA		
25 UR		
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA 10 UR	KULTURA SOBIVANJA 11 UR	TUJI JEZIKI V RAP 4 URA
LIKOVNE IGRARIJE (ID)	CICI (ID) 7,5 UR	TEA TIME (ID) 1 URA
UMETNOST (NIP) 2 URI	PROSTOVOLSJTVO (ID)	NEMŠČINA (NIP) 3 URE
ZBOR (ID) 6 UR	JUTRANJE PREBUJANJE (JV) 2,5 UR	
PRAVLJIČNE URICE (ID)	KULTURA POGOVORA (OPB) 4 URE	

UČENJE UČENJA 44,5 UR		
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE 34,5 UR	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA 10 UR	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
NARAVOSLOVNI KROŽEK (ID)	IGRAMO SE (OPB) 5 UR	
ZNAM ZA VEČ (DOD) 7 UR	PROSTOČASNICE (OPB) 5 UR	
NA POMOČ (DOP) 7 UR		
ISP 4,5 UR		
FILMSKO-GLEDALIŠKE DELAVNICE (ID) 1 URA		
UČNE AKTIVNOSTI (OPB) 15 UR		

DNEVI S POSEBNO VSEBINO

Dnevi s posebno vsebino se lahko med šolskim letom vsebinsko tudi nekoliko spremenijo.

1. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Varno in spodbudno učno okolje	jesen 2024
Obisk Knjižnice Brežice	februar 2025
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru
Zoološki park Aladin	junij 2025

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Na grad Mokrice – skriti zaklad	april 2025
Gozd	oktober 2024

VSEBINA TD	ČAS
Velikonočni okraski	prvi teden v aprilu 2025
Dan Zemlje	23. april 2025
Novoletni okraski	december 2024

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod	oktober 2024
Atletski mnogoboj	maj 2025
Kolesarjenje in rolanje	april 2025
Pohod	april/maj 2025
Plavanje	junij 2025

2. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Varno in spodbudno učno okolje	jesen 2024
Na grad Mokrice – skriti zaklad	april 2025
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru
Zoološki park Aladin	junij 2025

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Gozd jeseni	oktober 2024
Zdravstvene vsebine	po dogovoru

VSEBINA TD	ČAS
Velikonočni okraski	prvi teden v aprilu 2025
Dan Zemlje	23. april 2025
praznujemo – novoletna dekoracija	december 2024

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod + kros	oktober 2024
Atletski mnogoboj	maj 2025
Kolesarjenje in rolanje	april 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Plavanje	junij 2025

3. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Obisk Knjižnice Brežice	april v2025
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru
Posavski muzej Brežice	maj 2025
Zoološki park Aladin	junij 2025

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Gozd jeseni	oktober 2024
Na kmetiji ali vrtu	po dogovoru

VSEBINA TD	ČAS
Veseli december	november 2024
Gibanje	maj2025
Orientacija skozi Veliko Dolino	junij 2024

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod + kros	oktober 2024
Pohod	april 2025

Plavanje	junij 2025
Atletski mnogoboj	maj 2024
Paraolimpijske igre	marec 2025

4. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru
Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025
Varno in spodbudno učno okolje	maj 2025

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru

VSEBINA TD	ČAS
V naravi opazujemo pojave	november 2024
Orientacija	januar/februar 2025
Voda	maj 2025
Izdelava božično-novoletnih okraskov	november 2024

VSEBINA ŠD	ČAS
Športne igre + kros	oktober 2024
Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Atletski mnogoboj	maj 2024
Zaključna ekskurzija	junij 2025

5. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru
Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025
Varno in spodbudno učno okolje	maj 2025

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025
Gostota snovi in eksperimentiranje	oktober 2024

VSEBINA TD	ČAS
Izdelava hladilne škatle	december 2024
Izdelek iz lesa	po april 2025
Izdelava okraskov	november 2024
Vpliv sonca na vreme astronomijo	maj 2025

VSEBINA ŠD	ČAS
Športne igre + kros	oktober 2024
Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Atletski mnogoboj	maj 2024
Zaključna ekskurzija	junij 2025

6. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Knjižnica KG	marec 2025
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024
Gledališka predstava (NM)	po dogovoru

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Zalife	8. 10. 2024
Po programu CŠOD KG	marec 2025

VSEBINA TD	ČAS
Pustna delavnica, CŠOD KG	marec 202
VSUO	maj 2025
Zdravstvene vsebine	po dogovoru
Mladi tehnik	po dogovoru

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024
Zimski športni dan 1	marec 2025
Zimski športni dan 2	marec 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Zaključna ekskurzija	junij 2025

7. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Knjižnica KG	marec 2025
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024
Gledališka predstava (NM)	po dogovoru

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Po programu CŠOD KG	marec 2025
Zalife	8. 10. 2024

VSEBINA TD	ČAS
Pustna delavnica, CŠOD KG	marec 202
VSUO	maj 2025
Mladi tehnik	po dogovoru
Decembrsko ustvarjanje	december

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024
Zimski športni dan 1	marec 2025
Zimski športni dan 2	marec 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Zaključna ekskurzija	junij 2025

8. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Knjižnica KG	marec 2025
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024
Gledališka predstava (NM)	po dogovoru

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
Po programu CŠOD KG	marec 2025
Zalife	8. 10. 2024

VSEBINA TD	ČAS
Pustna delavnica, CŠOD KG	marec 202
Zdravstvene vsebine	po dogovoru
VSUO	maj 2025
Karierni sejem	17. 10. 2024

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024
Zimski športni dan 1	marec 2025
Zimski športni dan 2	marec 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Zaključna ekskurzija	junij 2025

9. RAZRED

VSEBINA KD	ČAS
Valeta – program	marec 2025
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024
Gledališka predstava (NM)	po dogovoru

VSEBINA ND	ČAS
Zdrava šola, VSUO	november 2024
To sem jaz	december 2024
Zalife	8. 10. 2024

VSEBINA TD	ČAS
Pust	marec 2025
Karierni sejem	17. 10. 2024
VSUO	maj 2025
Žuram s prijatelji, ne z drogo	po dogovoru

VSEBINA ŠD	ČAS
Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024
Zimski športni dan	marec 2025
Paraolimpijske igre	marec 2025
Zaključna ekskurzija	junij 2025
Ples	marec 2025

10 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Nina Katič.

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bosta izvajali inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) in socialne pedagoginje bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju.

Njune naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo obeh strokovnih delavk obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju

in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

PROJEKTNO DELO

Učenci naše šole so vključeni v različne projekte. V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR/VODJA	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Zdrava šola	celo leto	Tadeja Božič	vsi učenci
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	vsi učenci
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Karitas – tek podnebne solidarnosti + AKCIJA POKLONI ZVEZEK	pomlad 2025	Barbara Čerin	vsi učenci
Zlati sonček	celo leto	Danijel Bukovinski	1.–3. razred
Teden otroka – ZPMS	oktober 2024	Patricija Žokalj	vsi učenci
Krpan	celo leto	Danijel Bukovinski	4.–6. razred
Fotografske igrarije 2025	januar 2025	Edita Krošl	vsi učenci
Likovne igrarije 2025	junij 2025	razredne učiteljice in Urska Jekler	vsi učenci
Evropa v šoli	marec 2025	Edita Krošl	vsi učenci
Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ)	celo leto	koordinatori + ostali učitelji	vsi učenci
Teden pisanja z roko 2025	januar 2025	Patricija Žokalj	vsi
eTwinning	celo leto	Tadeja Božič, Patricija Žokalj	6.–9. razred
Knjiga mene briga		Edita Krošl s knjižničarko Andrejo Dvornik	učenci 5. razreda
Bralna pismenost	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Bralno ustvarjalni projekt: Beremo in ustvarjamo s Piko Nogavičko	celo leto	Mihaela Gerjovič	učenci 2. razreda
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	celo leto	Anamarija Mohorič	učenci 1. razreda

Našteti so le projekti, ki so že predvideni, se pa med šolskim letom pridružimo tudi še kakšnemu projektu, ki ga zasledimo kasneje ali ga predlagajo med šolskim letom učenci.

DIFERENCIACIJA POUKA

40. člen Zakona o osnovni šoli določa oblike diferenciacije od 1. do 9. razreda. Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli naslednje oblike diferenciacije:

- **notranjo diferenciacijo in**

- **zunanjo diferenciacijo (manjše učne skupine) v:**

- **8. razredu:** *pri vseh urah matematike, slovenščine, angleščine*

- **9. razredu:** *pri vseh urah matematike, slovenščine, angleščine, športa*

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V nekaterih razredih in pri nekaterih predmetih izvajamo fleksibilni urnik.

ŠOLA V NARAVI

4. 6. 2025–6. 6. 2025: Za učence 4. in 5. razreda bomo organizirali naravoslovno šolo v naravi. 3 dni bodo preživeli v CŠOD Štrk.

3. 3. 2025–7. 3. 2025: Za učence 6., 7. in 8. razreda bomo organizirali 5-dnevno zimsko šolo v naravi v CŠOD Kranjska Gora.

TEČAJNA OBLIKA POUKA

V okviru šole bosta potekala:

- **kolesarski tečaj** za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in

- **prilagajanje na vodo** za učence 1. razreda.

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MVI in ZRSŠ. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Cankarjevo tekmovanja	2.–9.
Logika	1.–9.
Logična pošast	1.–9.
Kenguru	1.–7.
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	8.–9.
Tekmovanje iz kemije za Preglova priznanja	8.–9.
Tekmovanja iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8.–9.
Epi reading badge – angleška bralna značka	1.–5.
Tekmovanje iz znanja angleščine	7.
Tekmovanje iz znanja geografije	8.
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	2.–5.
Bober	4., 5.
Matemček	3.–5.
Računanje je igra	2.
Mladi genialci	8., 9.

Atletika – atletski troboj najmlajših	1.–5.
Atletika	6.–9.
Nogomet	5.–9.
Nogomet	4.–7.
Streljanje z zračno puško	7.–9.
Namizni tenis	6.–9.
Atletika – kros	1.–9.

Za nekatera tekmovanja se odločimo tudi sproti.

NATEČAJI

- Evropa v šoli
- Fotografske igrarije
- Likovne igrarije
- ...

AKCIJE

Sodelovali bomo pri naslednjih akcijah:

- čiščenje šolskih prostorov in okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki),
- ...

ZDRAVSTVENE VSEBINE

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci **2., 4., 6. in 8. razreda** imajo **sistematske preglede v zdravstvenem domu** – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi.

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih in četrtnih. Zobozdravnica na naši šoli je dr. Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine. Vsi učenci imajo **preventivni pregled zob** ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. O terminu pregleda bodo učenci pravočasno obveščeni.

Prav tako se na šoli v sodelovanju z ZD Brežice izvajajo zdravstvene vsebine pod vodstvom *Ljudmile Kramar*.

DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Dežurstvo učiteljev je organizirano:

- v jedilnici in avli šole (6.30–7.25),
- med malico (9.05–9.30),
- med kosilom (11.55–12.20),
- pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15 ter 13.55–14.15).

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Zadolžitve učiteljev za varstvo vozačev so sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2024/2025 (priloga).

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.

11 SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar ima otrok kakršnekoli težave ali je v stiski, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka.

KAM SE LAHKO OTROK OBRNE PO POMOČ?

Učenci, kadar ste v težavah, lahko prosite pomoč:

- svoje starše,
- svojo/svojega razredničarko/razrednika,
- učitelja, kateremu zaupate,

- šolsko svetovalno delavko,
- ravnateljico,
- Center za socialno delo Brežice (499 1000),
- TOM – telefon za otroke in mladostnike (080 1234 – klic je brezplačen),
- SOS za ženske in otroke (080 11 55),
- www.tosemjaz.net – na splet po nasvet.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci ter z učenci, ki imajo odločbo o strokovni pomoči – skupaj z njimi, starši in učitelji oblikuje načrt dela zanje.

5-STOPENJSKI MODEL POMOČI ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Na šoli sledimo 5-stopenjskemu modelu pomoči za učence z učnimi težavami. Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela: »Učne težave v osnovni šoli«, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, dne 11. 10. 2007.

POSTOPEK USMERJANJA:

1. **Pomoč učitelja** pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru oddelka podaljšanega bivanja,
2. Pomoč **šolske svetovalne službe** oz. mobilne specialpedagoške službe,
3. Dodatna **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**,
4. Mnenje in pomoč **zunanje strokovne ustanove**,
5. Program s prilagojenim izvajanjem in z **dodatno strokovno pomočjo (DSP)**.

ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki.

1. Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih

Se začne v vrtcu in nadaljuje nato v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju – pomeni opazovanje otrok z visokimi potenciali in spodbujanje njihovega razvoja.

2. Razvijanje potenciala učencev

Traja ves čas šolanja skozi različne oblike diferenciacij/individualizacij.

To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),

- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

3. Identifikacija nadarjenih učencev

Praviloma se izvaja v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznanijo starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdelajo personaliziran načrt vzgojno-izobraževalnega dela (PeNaD), kjer se opredeli individualni načrt dela z nadarjenim učencem.

POKLICNO USMERJANJE

Svetovalna delavka seznanja učence s srednješolskimi programi, postopki vpisa in štipendijami. Posreduje jim različna gradiva, jim svetuje in sproti jih obvešča o novostih, povezanih s srednjimi šolami.

Prav tako seznanijo starše s pomembnimi datumi in drugimi informacijami.

12 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. Šolska knjižnica hrani knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole. S svojo dejavnostjo podpira vzgojno-izobraževalno delo osnovne šole. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

V šolski knjižnici je leposlovje za učence v prostem pristopu urejeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo (L) in leposlovje v tujih jezikih je postavljeno posebej. Strokovna literatura je postavljena po sistemu UDK. Tudi v tem šolskem letu si bomo prizadevali za prirast knjižničnega gradiva, ki bo temeljilo na kriteriju kakovosti.

Učenci si lahko izposojajo knjige vsak dan po urniku šolske knjižnice oziroma po dogovoru s šolsko knjižničarko. Rok za izposajo knjižnega gradiva je 14 dni. Izposojeno gradivo je možno podaljšati še za 14 dni. Vso gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti ob dogovorjenem roku za vračilo pred zaključkom pouka.

V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Mihaela Slovenc.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje

učbenikov za redni pouk. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo preko učbeniškega sklada tudi vse potrebne delovne zvezke. Vse učence in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Navodila za izposojbo bodo učencem razdeljena v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Mihaela Slovenc.

13 PREHRANA

Za učence so organizirani trije obroki, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čas malice je po drugi šolski uri za vse učence, čas kosila pa je med 11.30 in 12.30. uro. Učenci obroke poiščejo v šolski jedilnici. Popoldanska malica se razdeli ob 14.00.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2024/2025

- malica za vse učence: 1,10 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 2,4 €
- kosilo za ostale učence: 2,6 €
- popoldanska malica: 0,8 €

V primeru bolezni ali druge daljše odsotnosti otroka, prehrano odjavite preko spletne aplikacije **mojaMalica**.

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane **Dušanki Filipič** (e-naslov: dusanka.filipic@osvelikadolina.si).

V okviru *Tradicionalnega slovenskega zajtrka* in *Šolske sheme* sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

14 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ

Zaradi oddaljenosti od šole več kot 4 km in zaradi nevarnih poti v šolo ter domov se z avtobusom in šolskim kombijem vozi v šolo večina učencev.

Staršem svetujemo, da naj gre otrok v šolo pravočasno. Naloga staršev je, da učence razredne stopnje, še posebej pa prvošolce, spremljajo na poti, ki so zanje najbolj varne. Starejši moramo biti zgled mlajšim s svojim vedenjem na cesti kot pešci, vozniki, motoristi ali kolesarji.

Posebej opozarjamo starše otrok, ki še niso dopolnili sedem let, da je njihova zakonska obveza otroka varno dostaviti v šolo in po pouku domov oziroma da so dolžni takemu otroku zagotoviti primerno spremstvo.

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik, Ponikve in Brezje vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno **varstvo**.

Učenci prvega in drugega razreda morajo nositi **rumeno rutico**. Rumena rutica je simbol začetnikov v prometu, t. j. najmlajših udeležencev, ki še ne zmorejo vseh zahtev prometa. Vozniki in drugi udeleženci v prometu jih tako lažje opazijo in vedo, da morajo biti še posebej previdni. Rumene rutice so namenjene prvošolcem in drugošolcem v osnovnih šolah (87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP).

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA

ZJUTRAJ	PO POUKU
šola (6.30)–Brezje (6.35)	Šola (12.20)–Ponikve
šola (6.45)–Cirknik (7.00)	šola (14.00)–Brezje (14.05)
šola (7.15)–Ponikve (7.20)	šola (14.10)–Ponikve (14.20)
	šola(14.25)–Cirknik (14.40)–šola

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

PRIHOD IZ SMERI
Podgračeno, Ribnica, Jesenice, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas: 7.00 Koritno, Laze, Mala Dolina: 7.15
ODHOD V SMER
Mala Dolina, Laze, Koritno: 12.10 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 12.20 Mala Dolina, Laze, Koritno: 14.05 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 14.15 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 15.15

15 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

POVEZOVANJE S STARŠI

Stalni stiki med starši in učitelji so izredno pomembni za uspešno delo otroka. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravočasni informaciji lahko učitelj ali učiteljica ustrezno pripravi individualne programe in omogoča otroku razvijanje njegovih potencialov.

Starši se lahko udeležijo popoldanskih govorilnih ur, pogovori z učiteljicami in učitelji pa so možni tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. Informacije je možno sporočiti ali sprejeti tudi po telefonu.

PREDVIDENI TERMINI GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV

SREČANJA S STARŠI	
SEPTEMBER – RODITELJSKI SESTANEK	10. 9. 2024
OKTOBER – PREDAVANJE ZA STARŠE	1. 10. 2024
NOVEMBER (tudi učitelji iz ostalih šol) – GOVORILNE URE	12. 11. 2024
JANUAR – GOVORILNE URE	14. 1. 2025
FEBRUAR – RODITELJSKI	4. 2. 2025
MAREC – GOVORILNE URE	4. 3. 2025
APRIL (tudi učitelji iz ostalih šol) – GOVORILNE URE	8. 4. 2025
MAJ – GOVORILNE URE	13. 5. 2025

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo razredniki pravočasno obvestili vse starše. Posamezni razredi imajo različno število roditeljskih sestankov, glede na potrebe oddelka. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Učitelji imajo tudi dopoldanske govorilne ure, po vnaprejšnjem dogovoru. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v tem času. Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko, preko e-pošte ali preko šolskega telefona.

IME IN PRIIMEK	DOPOLDANSKA GOVORILNA URA	E-NASLOV
Doroteja Bajc	po dogovoru	doroteja.bajc@osvelikadolina.si
Marina Benić	SRE, 4. ura	marina.benic-pipic@osvelikadolina.si
Tadeja Božič	PON, 4. ura	tadeja.bozic@osvelikadolina.si
Danijel Bukovinski	PON, 3. ura	danijel.bukovinski@osvelikadolina.si
Iva Colarič	PON, 5. ura	iva.colaric@osvelikadolina.si

Barbara Čerin	ČET4. ura	barbara.cerin@osvelikadolina.si
Sabina Dobršek Mladkovič	po dogovoru	sabina.dobrsek.mladkovic@osvelikadolina.si
Dušanka Filipič	SRE, 5. ura	dusanka.filipic@osvelikadolina.si
Mihaela Gerjovič	TOR, 4. ura	mihaela.gerjovic@osvelikadolina.si
Drago Ivanšek	SRE, po dogovoru	drago.ivansek@osvelikadolina.si
Zvonka Jarkovič	PON, 2. ura	zvonka.jarkovic@osvelikadolina.si
Urška Jekler	PET, po dogovoru	urska.jekler@osvelikadolina.si
Nataša Jenuš	PON, 2. ura	natasaja.jenus@osvelikadolina.si
Nina Katič	po dogovoru	nina.katic@osvelikadolina.si
Katja Kolman	PON, 4. ura	katja.kolman@osvelikadolina.si
Branko Košar	TOR, 2. ura	branko.kosar@osvelikadolina.si
Edita Krošl	SRE, 5. ura	edita.krosl@osvelikadolina.si
Anamarija Mohorič	SRE, 5. ura	anamarija.mohoric@osvelikadolina.si
Andreja Petan Škof	ČET, po dogovoru	andreja.petan.skof@osvelikadolina.si
Mihaela Slovinc	po dogovoru	mihaela.slovinc@osvelikadolina.si
Tatjana Špan	PON, 3. ura	tatjana.span@osvelikadolina.si
Anita Taužič	PET, 4. ura	anita.tauzic@osvelikadolina.si
Darja Turšič	TOR, 3. ura	darja.tursic@osvelikadolina.si
Patricija Žokalj	PTOR, 4. ura	patricija.zokalj@osvelikadolina.si

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan od 8.00 do 12.00, po vnaprejšnjem dogovoru.

Uradne ure svetovalne delavke so vsak dan od 8.00 do 12.00, po predhodnem dogovoru.

PRIREDITVE

Predvidene prireditve:

PRIREDITEV	DATUM
sprejem v šolsko skupnost (1. razred + nastopajoči)	december 2024
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	24. 12. 2024
kulturna prireditev za starše	6. 2. 2025
valeta	13. 6. 2025
zaključna prireditev	19. 6. 2025
dan državnosti	24. 6. 2025

16 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen in dejavnost je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti skupin ali posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem naše šole.

Predsednica šolskega sklada je **Nataša Iljaž**.

17 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12- ZPCP-2D) je ravnateljica Anja Zevnik dne, 1. 7. 2022, sprejela **Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika**

Postopek podelitve statusa:

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo razredniku ali v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- b) **vrhunškega športnika** se priloži poleg priloga za pridobitev statusa perspektivnega športnika še potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne (evropske ali svetovne) vrednosti.
- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;

d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku **osmih dni**.

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju **mnenje razrednika**,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju **poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora**.

Pravila v celoti in obrazec za vlogo najdete na šolski spletni strani med dokumenti šole.

18 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – IZVLEČEK

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci so dolžni:

- spoštovati pravice drugih učencev in delavcev šole in imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- izpolniti osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjevati svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učence in delavce šole spoštovati in jih ne smejo ovirati ali motiti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne smejo ogrožati zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- opravljati dežurstvo po razporedu,
- spoštovati pravila hišnega reda in pravila šolskega reda,
- varovati in odgovorno ravnati s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole (lastnine ne smejo namerno poškodovati)
- imeti spoštljiv odnos do drugih,

- sodelovati pri urejanju šole in šolske okolice, za kar se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- sodelovati pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Ukrepi za varnost med odmori

- Učenci med odmori in do odhoda domov ne smejo zapustiti šolske stavbe.
- Brez vednosti učitelja učenci ne smejo domov ali kam drugam, razen s pisnim soglasjem staršev, ki se letno obnavlja.
- Učenec je v času odmora dolžan biti spoštljiv do sošolcev in zaposlenih.
- Strogo prepovedano je odpiranje oken brez prisotnosti učitelja.
- Zadrževanje v garderobi med odmori ni dovoljeno.
- Strokovni delavci šole izvajajo dežurstvo v skladu z rasporedom in dogovorjenimi pravili dežuranja.

Ukrepi za varstvo vozačev

- Učenci, starši in zaposleni so dolžni upoštevati pravila prometne varnosti in navodila učiteljev varstva vozačev.
- Učenci ne zapuščajo varstva vozačev, ne da bi obvestili učitelja.
- Učenci so sami odgovorni za prihod na varstvo vozačev ter pravočasen prihod na avtobus.
- Učenci dežurnega učitelja počakajo v garderobi in skupaj odidejo na avtobusno postajo.
- Učenci morajo disciplinirano počakati na prihod avtobusa na predvidenem mestu in ob nadzoru dežurnega učitelja.
- Če dežurni učitelj opozori učenca na nepravilno obnašanje, je učenec to dolžan upoštevati.
- Pri čakanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in ne ogroža varnosti drugih.
- Pri vstopanju morajo učenci vstopati v vozilo posamično, pri tem morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Pri vstopanju in izstopanju pozdravimo voznika in sopotnike.
- Učenci so dolžni na avtobusu upoštevati pravila vedenja, ki jih določi prevoznik. Morebitne težave rešuje šola v sodelovanju s prevoznikom, starši in učencem.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka. V primeru, da učenec zmore klic opraviti sam ali v spremstvu drugega učenca, to tudi naredi.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se

zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V vseh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

- V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole ali vodstvu šole.

- V tajništvu se vodi KNJIGA POŠKODB, v katero učitelji ali drugi delavci vpišejo vrsto poškodbe in način pomoči oziroma reagiranja. Vpis se opravi do konca delovnega dne.

Vloga staršev pri zagotavljanju varnosti otroka

- Zaradi zagotavljanja varnosti učencev so starši dolžni na začetku šolskega leta opozoriti razrednika o morebitnih zdravstvenih težavah in drugih posebnostih, ki bi lahko vplivale na učenčevo zdravstveno stanje in počutje pri pouku in izvajanju dejavnosti. V kolikor tega ne storijo, prevzamejo odgovornost za morebitne posledice.

Ravnanje v primeru nasilja med vrstniki

- Prepovedano je žaljenje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje, uničevanje stvari, izločanje posameznika iz skupine in fizično obračunavanje. V vseh navedenih primerih so priče dolžne poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini. Dolžnost odrasle osebe, ki posreduje v nasilju je, da nasilje ustavi in o tem obvesti razrednike vseh udeleženih. Če razredniki niso dosegljivi, obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole.

- Vsakršno nasilje je potrebno tudi prijaviti. Koraki posredovanja:

- *Takojšnji pogovor povzročitelja nasilja in žrtve ter opazovalcev nasilja z učiteljem, razrednikom ali šolskim svetovalnim delavcem ob vsakem nasilnem vedenju;*

- *Obveščanje staršev in razgovor z vsemi udeleženi pri razreševanju problemov ob ponavljajočih in hudih nasilnih dejanjih.*

- *Ob kriznih situacijah vključitev povzročitelja nasilja in po potrebi tudi žrtve v svetovanje in usmerjanje na šoli ali izven s soglasjem staršev.*

- *Prijava na policijo ali center za socialno delo po preučitvi nasilnega dejanja in drugih okoliščin, ki so povezane s tem dejanjem (ponavljajoče se nasilje, fizične poškodbe, grožnje, izsiljevanje, nesodelovanje staršev ...).*

- *Priprava individualiziranega varnostnega načrta na šoli za učenca v primerih občutka strahu in ogroženosti učenca (sprememba nadzor, pomoč ...).*

Dežurstva

Dežurstva izvajamo pred začetkom pouka, v času malice in kosila ter po koncu pouka.

Dežurstva izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih, v jedilnici, pred sanitarijami,
- v učilnicah,
- v okolici šole (avtobusna postaja).

Razpored dežurstev strokovnih delavcev določa vodstvo šole, za učence pa tedenski razpored pripravi razrednik.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Prepoved velja za celoten čas tudi za dneve dejavnosti in ekskurzije, ki se izvajajo izven šolskega prostora.
- Strokovni delavec lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Strokovni delavec odvzete predmete preda razredniku, ki jih vrne staršem po dogovoru.
- Prepovedano je prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev.
- Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih snovi (energijske pijače, sladkarije z vsebnostjo alkohola) je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

VZGOJNO UKREPANJE IN POHVALE

Učenčeva dolžnost je, da upošteva šolska pravila. Pri morebitnih kršitvah bomo ukrepali.

Lažje kršitve šolskih pravil

- nespoštljiv in nestrpen odnos do pravic drugih učencev in delavcev šole, nespoštljiv odnos do drugačnosti, individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- učenec z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu;
- neodgovorno ravnanje z lastnino drugih in namerno povzročanje moralne in materialne škode;
- nespoštovanje šolskih pravil in hišnega reda.

Težje kršitve šolskih pravil

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi
- občasni neopravičeni izostanki (več ur);
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole, obiskovalcev šole;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter na pisnih ocenjevanjih znanja;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo;

- psihično nasilje nad učenci ali delavci šole;
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev;
- spolno nadlegovanje;
- laganje, goljufije;
- fotografiranje, snemanje šolskih prostorov, učencev, zaposlenih brez privolitve oz. vednosti učitelja.

Postopek ukrepanja ob ugotovljenih kršitvah

VZGOJNO UKREPANJE

Učenčeva dolžnost je, da upošteva šolska pravila. Pri morebitnih kršitvah bomo ukrepali.

Postopek ukrepanja ob ugotovljenih kršitvah

Vzgojni ukrep je posledica ponavljajočih ali težjih kršitev šole.

1. Strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršitve, se pogovori z učencem, da le-ta pojasni svoje dejanje. Kadar je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru prisotni vsi. **Strokovni delavec**, pri katerem je prišlo do kršitve, **zabeleži datum in kršitev v vzgojni zvezek (zvezek se nahaja v zbornici) in o tem obvesti razrednika.**

2. Razrednik se najkasneje v roku petih delovnih dni pogovori s kršiteljem, ki opiše dogodek. **Razrednik na podlagi kršitve izbere vzgojni ukrep in izpolni obrazec *Evidenca vzgojnega ukrepanja ob kršitvah pravil šolskega reda*.** S kršitvijo in predlaganim vzgojnim ukrepom razrednik seznanja starše. Če se starši s tem ne strinjajo, jih povabimo na razgovor in jim pojasnimo pravila ter postopek ukrepanja.

3. Razrednik seznanja učiteljski zbor z ukrepom na rednem mesečnem sestanku.

4. Pri ponavljajočih se kršitvah **razrednik povabi starše na pogovor.** Takrat je prisoten tudi učenec in po potrebi ostali delavci šole. Razrednik naredi zapisnik in izpolni *Evidenca vzgojnega ukrepanja ob kršitvah pravil šolskega reda*.

5. V primeru težjih ali ponavljajočih kršitvah se skliče tričlanska komisija (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Komisija pregleda postopek in preuči težo predvidenega ukrepa in poda pisno poročilo.

Pri kompleksnejših situacijah se razrednik posvetuje s svetovalno službo, starši, vodstvom šole ali zunanjimi institucijami.

V primeru, da sledi izrekanje vzgojnega opomina, je potrebno izdelati **individualiziran vzgojni načrt.** Naredi ga svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom.

Izbira vzgojnega ukrepa

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik sodelovati s strokovnim delavcem, pri katerem je prišlo do kršitve. O izbiri ukrepov morata nato obvestiti tudi učiteljski zbor. Pri izbiri ukrepa pa je potrebno upoštevati individualnost posameznika, težo prekrška, pogostost kršitve pravil in vzrok kršitve.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- PRESEDANJE
- JAVNO OPRAVIČILO (delavcu šole, učencu, razredu ...)
- PISNA ANALIZA – učenec zapiše besedilo, v katerem predstavi dogodek.
- PREDSTAVITEV problema/pereče tematike pred razredom
- DELOVNI UKREP: Pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju učilnic, jedilnice ...
- ODVZEM predmeta, ki v šoli ni dovoljen.
- POVRAČILO ŠKODE, če je škoda nastala zaradi namernega delovanja povzročitelja škode, starši škodo v celoti poravnajo
- ODVZEM UGODNOSTI IN PRAVIC, ki so povezani s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi dejavnostmi šole
- ODVZEM PRAVICE DO UDELEŽBE NA DNEVIH DEJAVNOSTI: Če ni mogoče zagotoviti primerno vedenje učenca na prireditvah, dnevih dejavnosti, športnih tekmovanjih ipd. lahko šola za tega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program, ki traja najmanj 5 ur (program pripravi razrednik)
- RAZGOVOR PO POUKU
- ...

Individualiziran vzgojni načrt učenca ob vzgojnem opominu

Individualizirani načrt se pripravi za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč. Pri oblikovanju sodelujejo razrednik, učenec, starši, strokovni delavci šole. Pripravi ga svetovalna služba.

Načrt vsebuje:

- opis problema
- cilje
- načrt pomoči/dejavnosti
- načine spremljanja in izvajanja načrta

Pohvale, priznanja, nagrade

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme: pohvale, priznanja, priznanja z nagrado, priznanja za dosežke na tekmovanjih, natečajih in javno pohvalo ravnatelja.

Pravila šolskega reda v celoti najdete na šolski spletni strani med dokumenti šole.

SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z zdravstvenimi organizacijami v zvezi z izvajanjem zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih pregledih v času šolanja in cepljenju.

- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

- Bolni otroci ostanejo doma.

- Za otroke, pri katerih se pojavijo zdravstvene težave v šoli (vročina, slabost, bruhanje in podobno) ali se poškodujejo, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali dejavnosti, poskrbeti v skladu z dogovorjenimi pravili.

- Za otroke, ki imajo zdravniško predpisano dieto, šolska kuhinja pod vodstvom vodje šolske prehrane pripravlja obroke v skladu z zdravniškimi navodili.

- Na šoli deluje zobna ambulanta, ki jo učenci lahko obišejo vsak torek, učenci so vključeni v akcijo »Za čiste zobe«, organizirani so sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

19 VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

Naj bo naš vrtec prijazen drugi dom, ki nudi otrokom varnost, sprejetost, ljubezen in svobodo.

Želimo, da je vrtec kraj, kjer se otroci, zaposleni, starši in vsi drugi, ki prihajajo k nam, počutijo varno in prijetno.

Naši odnosi temeljijo na medsebojnem spoštovanju.

Znamo prisluhniti otrokom in staršem ter skupaj poiskati najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika.

Prizadevamo si, da bi bil vrtec del srečnega otroštva naših otrok.

USTANOVITELJICA

Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina je javni vrtec, ki deluje v sklopu OŠ Velika Dolina. Ustanoviteljica je Občina Brežice (*Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca:	VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Nataša Iljaž
Telefon:	07 49 57 112
E-naslov:	vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci
Matična številka:	5083583000

POSLOVALNI ČAS VRTCA

Poslujemo vse delovne dni **od 5.45 do 15.45**.

V skupino Ribice, ki se nahaja v prostorih bivšega računovodstva, je možno dostopati le v času od 6.00 do 15.30.

Dneva zaprtih vrat zaradi inventure ter priprave na novo šolsko leto sta:
31. 12. 2024 in **29. 8. 2025**.

VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec pri OŠ Velika Dolina sprejema predšolske otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti, do vključitve v osnovno šolo na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Za vpis otroka v vrtec starši izpolnijo vlogo, ki jo dobijo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

Občina Brežice enkrat letno (predvidoma v mesecu marcu) objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Ob sprejemu otroka v vrtec, starši podpišejo pogodbo ter plačajo 10% akontacije v višini programa, v katerega je otrok vpisan.

Ob vstopu otroka v vrtec so starši dolžni predložiti Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Postopek in kriterije za vpis otroka v vrtec v občini Brežice podrobneje ureja pravilnik (Ur. l. 194/2020).

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi Izjave o izpisu do 20. dne v mesecu. Izpis se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca. Izjava o izpisu je na voljo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

CENE PROGRAMOV IN PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno programa vrtca je sprejel Občinski svet občine Brežice dne 31. 5. 2023 in je objavljena v Uradnem listu RS.

Rezervacija

Starši otroka, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo **rezervacijo** (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju **od 1. junija do 30. septembra**. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. **V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.**

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo zaračunajo stroški v višini **30 %** od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) le za najstarejšega otroka.

Rezervacija zaradi bolezni

Po SKLEPU o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice z dne 31. 5. 2023 se uporablja od 1. 7. 2023 dalje. V primeru daljše **odsotnosti** otroka iz vrtca **zaradi bolezni – nad 20 delovnih dni**, lahko starši to ugodnost uveljavijo za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo **30 %** njim določenega dohodkovnega razreda. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajao starši vrtcu **predložiti zdravniško potrdilo** najkasneje 5 dni po zaključku odsotnosti.

V Uradnem listu RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (v nadaljevanju: ZVrt-G), ki določa spremembe na področju znižanega plačila vrtca.

Spremembe, ki so stopile v veljavo s 1. 9. 2021 so:

- starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;
- starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;
- sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Pravica do brezplačnega vrtca se upošteva neposredno na podlagi novele zakona ZVrt-G in velja do izteka veljavnosti priznane pravice, podatek o brezplačnem vrtcu pa se zavede v informacijski sistem MDDSZ ISCS2. Podatki so ustrezno zapisani tudi v DM (distribucijski modul), preko katerega se sporočajo podatki o priznanih pravicah do znižanega plačila vrtca na MIZŠ.

Ko starši otroka vpisujejo **prvič** v vrtec, morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni CSD.

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V Vrtcu pri OŠ Velika Dolina delujejo trije celi oddelki in en polovični oddelek.

ODDELEK RIBICE

Starost otrok: 1–2 leti

Vzgojiteljica: **Jasmina Gerzina**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Ines Drame**

ODDELEK MEDVEDKI

Starost otrok: 1–3 leti

Vzgojiteljica: **Nataša Iljaž (pom. ravnateljice v vrtcu), Katarina Černelič**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Katarina Černelič, Martina Račič**

ODDELEK PIKAPOLONICE

Starost otrok: 1–6 let

Vzgojiteljica: **Petra Milaković**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Nataša Povh**

Spremljevalec OPP: **Matic Retko**

ODDELEK ZAJČKI

Starost otrok: 3–6 let

Vzgojiteljica: **Zvonka Grilc**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Simona Jakše**

Za starše je njihov otrok največja sreča – je nenadomestljiv, enkratno, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožan nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti prvi dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo. Zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa z učenjem še razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen *Zakona o vrtcih*).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- družbeni dogovori na ravni republike in občine,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju,
- Kurikulum za vrtce,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, in v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po *Kurikulumu za vrtce* obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu.

Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja: jezik, matematika, glasbena, likovna in plesna umetnost, družba, narava, gibanje.

Cilji Kurikuluma za vrtce so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa, in prehrabene naloge.

Izvajanje programa zobozdravstvene preventive - dvakrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

Cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj na vseh področjih,
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacija).

DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJA IN VZGOJITELJA – POMOČNIKA VZGOJITELJA

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

Skladno z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojitelj in vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Naloga in delovna obveznost spremljevalca OPP - delovni čas spremljevalca OPP je prilagojen prisotnosti otroka v oddelku, vendar ne več kot 8 ur dnevno. Spremljevalec ves čas bivanja otroka v oddelku izvaja nadzor nad inzulinsko črpalko, jo uravnava ter spremlja počutje otroka. Za otroka izvaja nadzor nad energijsko vrednostjo OH-jev v pripravljenih obrokih. Sodeluje s starši in Pediatrično bolnišnico Ljubljana. Otrok sodeluje pri večini aktivnostih oddelka kamor je vključen.

DNEVNI RED V VRTCU

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
5.45–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	Zajtrk
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	Kosilo
12.00–14.00	pravljica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Čas prehranjevanja in počitek otrok je okvirno določen. Tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelkih prvega starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost

PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v dnevni programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. Na občinskem nivoju se v mesecu juliju oblikuje Centralni čakalni seznam. V CČS se evidentirajo vse med letom prispele vloge. Po vrstnem redu na CČS se staršem ponudi prosto mesto v kateremkoli javnem vrtcu v občini, ki s prostim mestom razpolaga.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je tako v dnevni kot drugi programi spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli *Kurikuluma za vrtce*, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- **VSUO** – Varno in spodbudno učno okolje, 2-letni projekt v okviru Zavoda za šolstvo RS (Nataša Iljaž in Petra Milaković) – v šolskem letu 2024 – 25 bomo pričeli s skupno strategijo po celotni vertikali za spodbujanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

- **JEZIK IN IGRA** – sistematično podajanje vaj za pravilni razvoj govornega aparata glede na starostno skupino otrok; vaje, besedne igre, izštevanka, šaljivke, zgodbe in pravljičice za širjenje otrokovega besedišča (nosilka: Zvonka Grilc);

- **NOG** – priprava poligonov in gibalnih nalog oz. vadbenih ur, 2-krat mesečno (nosilka: Jasmina Gerzina);

- **ZDRAVJE V VRTCU** (v okviru NIJZ) – oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja.

Rdeča nit za šolsko leto 2024/2025: **JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO**

(V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le, da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano.) NIJZ

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DODATNI VZGOJNI PROGRAMI VRTCA

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti, gostovanja kulturnih ustvarjalcev ipd.

MALI SONČEK

Osnovni cilji so:

- Razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe.

- Želimo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.

- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

- Vadbene ure na prostem in v telovadnici – priprava in izvedba po metodičnem postopku (Jasmina Gerzina).

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Dvakrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

VARNO S SONCEM (projekt v okviru NIJZ)

Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času ...

MALČEK BRALČEK

Obiskovanje šolske knjižnice in izposoja knjižničnega gradiva. V skupino Ribic knjižno gradivo prinaša knjižničarka 1-krat na teden po urniku.

Bibliobus – v dogovoru s strokovnimi delavci Bibliobusa, bodo otroci 2. starostnega obdobja pričeli z vodenimi obiski Bibliobusa v jesenskem času. Otroci 1. starostnega obdobja pa v spomladanskem času. Dogovorili smo se, da bomo na Bibliobusu poslušali pravljice, zgodbe, pesmi, izštevance, ki jih bo pripovedovala oz. brala knjižničarka na Bibliobusu ali vzgojiteljica iz vrtca.

POJ Z MENOJ

Spodujemo in krepimo namerno slušno pozornost pri otrocih ob spremljavi različnih glasbenih instrumentov in predvajanje različne zvrsti glasbe. Otroci pripevajo, poslušajo petje vzgojitelja, se gibalno izraža ob predvajani glasbi.

Pri otroci spodbujamo veselje do glasbe, spodbujamo in krepimo samopodobo z nastopi za starše.

Z vsemi otroki vrtca pripravimo 2 samostojni prireditvi za starše.

Predvidoma v mesecu marcu – Pozdrav pomladi in juniju - Pozdrav poletju, juhuhu počitnice so tu.

OSTALE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- dejavnosti v TEDNU OTROKA
- medgeneracijski kosanjev piknik z babicami in dedki
- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru,
- pripovedovanje pravljic in kamišibaj, v sodelovanju s knjižničarko iz Splošne knjižnice Brežice in Bibliobusa
- kulturne dejavnosti v februarju,
- pustovanje,
- v mesecu marcu skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok,
- prireditev za starše vrtčevskih otrok ob zaključku šolskega leta,
- sodelovanje na mednarodnem likovnem natečaju – Igraj se z menoj,
- sodelovanje na različnih likovnih natečajih.

- zaključni izlet za otrok 2. starostnega obdobja.

V garderobi vrtca bomo razstavljali otroške izdelke po končanih tematskih sklopih ali projektnih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic).

SODELOVANJE VRTCA S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroka, staršem in seveda našemu delu.

Načini, s katerimi se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu;
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku (v mesecu oktobru in novembru ter mesecu aprilu in maju, glede na potrebe tudi po predhodnem dogovoru s starši);
- skupni roditeljski sestanki 3x letno – v različnih oblikah: sestanek, prireditve, predavanje;
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh štirih oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka: *Ribice – Mojca Lazanski, Medvedki – Lea Štampek, Pikapolonice – Simona Šekoranja, Zajčki – Sabina Hostnik.*

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

Starši se morate zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete bolnega otroka prezgodaj, ko še ni zdrav, oziroma da ga v primeru vidnih začetnih bolezenskih znakov niste peljali k zdravniku, ki bi izključil bolezen kot nevarno drugim otrokom. Ste prvi, ki lahko prepoznate bolezen pri otroku že doma.

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Tudi starši lahko pripomorete, da bodo otroci v vrtcu manj bolni – čim prej jih naučite dobrih higienskih navad, zlasti umivanja rok.

VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

ČE IMA POVIŠANO
TELESNO
TEMPERATURO,
TEŽKO DIHA, JE
NEOBIČAJNO
UTRUJEN.



ČE
MOČNO
KAŠLJA.

ČE IMA V
USTIH
RAZJEDE
IN SE
SLINI.



ČE IMA GNOJEN
IZCEDEK IZ NOSU,
KIHA, MOČNO
KAŠLJA, IMA VNETE
OČI.



ČE IMA BOLEČE
ŽRELO IN
OTEKLE
BEZGAVKE.

ČE BRUHA.
V VRTEC SE
VRNE PO 48
URAH OD
ZADNJEGA
BRUHANJA.

ČE IMA
IZPUŠČAJE Z
ALI BREZ
VROČINE

ČE IMA UŠI OZ.
DOKLER LE-TE
NISO
ODSTRANJENE Z
USTREZNIM
ŠAMPONOM.

ČE IMA DRISKO.
V VRTEC SE
VRNE PO 48
URAH OD
ZADNJE DRISKE.

Kadar ima otrok katerega koli izmed zgoraj navedenih znakov, lahko osebje vrtca zavrne sprejem otroka.

RAZVOJ IN UČENJE V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

Predšolska vzgoja je pomembna, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja. Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij, spoznanj. Vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

*Pri otrocih ni majhnih korakov.
Vse kar storijo in naredijo, so velike stvari.
Predvsem srca imajo večja kot mi – odrasli.
Vanje spravijo vse, kar vidijo,
in vse, česar se zavedajo –
tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti,
listek z drevesa, poljubček kar tako,
mravljico ali črčka,
predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...
(neznani avtor)*

Velika Dolina, september 2024

*PUBLIKACIJA O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025*

Vsebina: ravnateljica, vodja vrtca in strokovni delavci

Jezikovni pregled in oblikovanje: Anja Zevnik

Velika Dolina, september 2024

Št.: 6006-5/2024-1