



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

ZA LETO 2023

Poslovno poročilo: Anja Zevnik, ravnateljica

Računovodsko poročilo: Bojana Butkovič, računovodkinja

Velika Dolina, februar 2024

POSLOVNO POROČILO.....	1
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
1.1 Poročilo ravnatelja.....	2
1.2 Poročilo sveta zavoda	2
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5 Vizija.....	6
1.6 Poslanstvo	6
1.7 Glavni podatki o poslovanju.....	6
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	7
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	12
2.2.1 <i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....</i>	<i>12</i>
2.2.2 <i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela</i>	<i>13</i>
2.2.3 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih</i>	<i>14</i>
2.2.4 <i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .</i>	<i>17</i>
2.2.5 <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja</i>	<i>17</i>
2.2.6 <i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	<i>18</i>
2.2.7 <i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.</i>	<i>19</i>
2.2.8 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj</i>	<i>20</i>
2.9 <i>Zaključek.....</i>	<i>21</i>
RAČUNOVODSKO POROČILO	21

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Poslovno poročilo OŠ Velika Dolina za leto 2023 je oblikovano na osnovi osnutka finančnega načrta za leto 2023, ki ga je sprejel svet zavoda na svoji 11. seji, ki je bila 28. 2. 2023.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnost zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod pa lahko opravlja tudi druge dejavnosti: medkrajevni in drugi cestni potniški promet, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup, dajanje športne opreme v najem in zakup, dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup, druge športne dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, obratovanje športnih objektov, fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, priložnostna priprava in dostava jedi, druga oskrba z jedmi, izdajanje revij in periodike, drugo založništvo, gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic, gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin, druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa šole in od 1. do 9. razreda.

Leto 2023 je bilo uspešno, tako kot prejšnja leta smo tudi v tem letu sledili zarisanim smernicam in viziji naše šole. S finančnimi sredstvi ravnamo preudarno in odgovorno.

Račune plačujemo redno. Učitelji se stalno strokovno izobražujemo ter iščemo drugačne poti poučevanja. Skrbimo za redna popravila stavbe in obnavljamo tako stavbo in pohištvo kot računalnike. Veliko delamo na dobrih odnosih v kolektivu in med učenci, redno sodelujemo s starši in okolico. Vključujemo se v projekte, sodelujemo na natečajih.

Leto smo končali pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 568,39 €.

Anja Zevnik, ravnateljica

1.2 Poročilo sveta zavoda

SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA – 28. 2. 2023 (11. SEJA)

- Pregled in potrditev zapisnikov 9. in 10. seje Določitev zapisnikarja
- Poročilo popisne komisije o popisu sredstev za leto 2022 in predlog za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, razprava, sprejem sklepa
- Poslovno poročilo OŠ Velika Dolina za leto 2022, razprava, sprejem sklepa
- Osnutek finančnega načrta za leto 2023, razprava, potrditev
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice OŠ Velika Dolina

DOPISNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA V TRAJANJU OD 12. DO 17. 5. 2023 (12. DOPISNA SEJA)

- Sklep o imenovanju novih članov sveta zavoda, predstavnikov ustanoviteljice Občine Brežice, potrditev mandata
- Načrt notranje revizije v letu 2023 izvajalca Loris iz Dravograda, sprejem

SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA – 28. 9. 2023 (13. SEJA)

- Romska problematika na OŠ Velika Dolina
- Pregled in potrditev zapisnika 12. dopisne seje
- Odstop dveh članov sveta šole – predstavnikov sveta staršev, novo izvoljena nadomestna člana - predstavnika staršev v svetu šole (seja sveta staršev 26. 9. 2023) in novo izvoljeni nadomestni član v upravni odbor šolskega sklada, potrditev novih članov
- Poročilo o delu upravnega odbora šolskega sklada
- Poročilo o uresničevanju vzgojno-izobraževalnega programa in vzgojno-varstvenega dela na OŠ Velika Dolina za šolsko leto 2022/23, razprava, potrditev
- Letni delovni načrt šole in vrtca OŠ Velika Dolina za šolsko leto 2023/24, razprava, potrditev
- Prometno varnostni načrt OŠ Velika Dolina, informacija
- Razvojni načrt OŠ Velika Dolina, razprava, potrditev
- Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina, razprava, potrditev
- Sprememba cenika storitev, potrditev

DOPISNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA V TRAJANJU OD 18. 10. DO 20. 10. 2023 (14. DOPISNA SEJA)

- Dopolnitev finančnega načrta za leto 2023

DOPISNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA V TRAJANJU OD 5. 12. DO 7. 12. 2023 (15. DOPISNA SEJA)

- Dopolnjena in spremenjena pravila šolske prehrane

DOPIŠNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA V TRAJANJU OD 13. 12. DO 15. 12. 2023 (16. DOPIŠNA SEJA)

- Rebelans finančnega načrta za leto 2023

Edita Krošl, predsednica sveta zavoda

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

Ravnateljica: Anja Zevnik

Pomočnica ravnateljice vrtca: Nataša Iljaž

Računovodja: Bojana Butkovič

Tajnica VIZ: Suzana Gerjevič

Telefon: 07 4957 112

E-mail: os.velika.dolina@guest.arnes.si

vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Matična številka: 5083583000

Št. podračuna pri UJP Novo mesto: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

Naš zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2022/2023 smo imeli smo 9 oddelkov programa osnovnošolskega izobraževanja in 3,5 oddelke predšolske vzgoje. Tako je bilo v naš zavod vključenih 134 učencev in 59 otrok.

Šolska stavba je bila grajena leta 1965, leta 1983 pa je bil zgrajen prizidek, tudi za potrebe vrtca. Šport se poučuje v telovadnici, ki je bila zgrajena leta 1997. V telovadnici bo potrebno **obnoviti tla**, saj so že zelo uničena. Ob suhem vremenu se ure športa izvajajo tudi na zunanjem športnem igrišču, ki je bilo v juliju 2023 prenovljeno, in na atletski stezi.

Za izvajanje pouka imamo na razpolago 9 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za pouk tehnike in tehnologije (ta se nahaja v prostorih telovadnice) in knjižnico. Želeli bi **obnovitev učilnice za gospodinjstvo**, ki je združena z učilnico za biologijo in kemijo. Trije kabineti so namenjeni predmetnim učiteljem in njihovim pripomočkom za poučevanje, kabinet razrednega pouka pa je namenjen opremljen za pouk ter prostoru za individualne ure z učenci. Prav tako ima svoj manjši prostor svetovalna delavka.

Ena učilnica je namenjena najstarejši skupini vrtca. V tej učilnici/igralnici **smo poleti obnovili tla in strop z lučmi**. Prav tako je Občina Brežice financirala **obnovo tal v še eni igralnici in treh učilnicah (5. razred, učilnica SLJ in učilnica MAT)**.

Popoldanske dejavnosti v sklopu RaP-a se za učence od 1. do 5. razreda največkrat izvajajo v učilnicah razredne stopnje, za učence od 6. do 9. razreda pa v učilnicah predmetne stopnje. Varstvo vozačev poteka večinoma v učilnici MAT ali zunaj pod kozolcem oz. na igrišču. Učenci v času po rednem pouku uporabljajo igrala ob šolskem igrišču. Želeli pa bi si še kakšno igralo več.

Učilnice so opremljene z računalniki in projektorji. Dve učilnici (MAT in računalnica) imata interaktivno tablo, v učilnici 5. razreda pa je nameščen interaktivni zaslon.

Otroci iz vrtca uporabljajo igrala na **vrčevskem igrišču, kjer bomo letos namestili senčilo**.

Velike težave imamo s prometnim režimom okoli šole. **Šolsko parkirišče je premajhno** za današnje število učencev in otrok v vrtcu.

Didaktični material in knjige za šolsko knjižnico bomo tudi v letošnjem šolskem letu smotrno in po potrebi dopolnjevali, kolikor nam bodo dopuščala sredstva. Prav tako bomo v skladu s finančnimi zmožnostmi nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

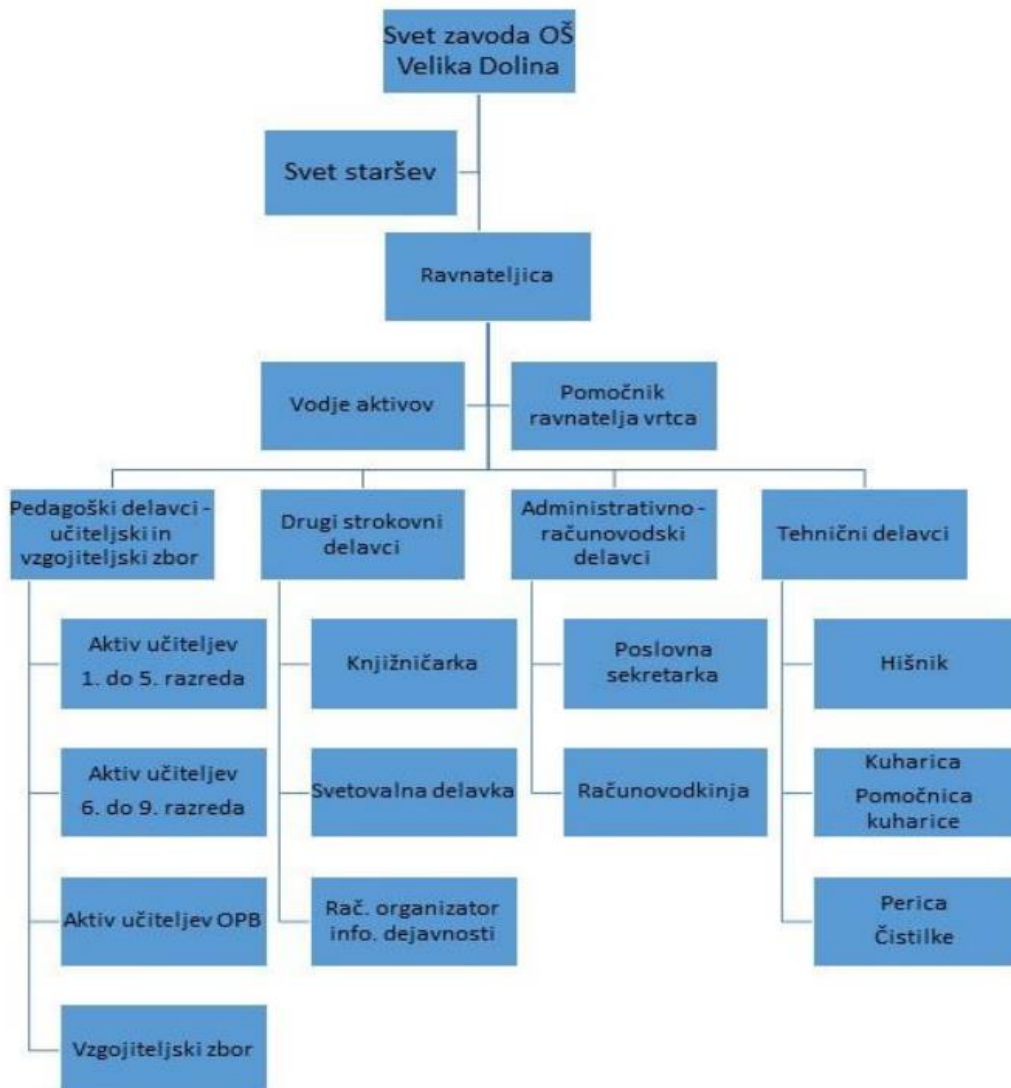
Šolo upravljata ravnateljica Anja Zevnik in Svet šole Velika Dolina. Najvišji organ zavoda je svet šole, ki spremlja in nadzira poslovanje šole. Posvetovalni organ je svet staršev. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je Edita Krošl.

Svet staršev ima štiriletni mandat in je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov vrtca in razredov na šoli. Predsednik sveta staršev je Mitja Bizjak.

V upravi zavoda delajo še **tajnica** in **računovodkinja**.

Strokovni organi so še **strokovni aktivni učiteljev** in **vzgojiteljski zbor**, ki imajo največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.



Med ostale strokovne sodelavce sodijo tudi **knjižničarka**, **svetovalni delavki** in **računalnikar**. Med tehnični kader pa uvrščamo **hišnika**, **kuharico**, **pomočnico kuharice**, **perico** in **čistilke**. Od novembra 2023 je bila pri nas zaposlena tudi **romska pomočnica**, ki je bila na šoli 3 dni v tednu (financirana s strani Občine Brežice zaradi zagotavljanja večje varnosti).

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki so združene v šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je Patricija Žokalj.

1.5 Vizija

Vizija naše šole temelji na vzgojnem načrtu, in sicer smo razmišljali o vrednotah, ki naj bi nas spremljale in ki naj bi jim sledili.

Vizija naše šole se glasi:

**Našo pot tlakujejo vrednote za boljši jutri: znanje, strpnost, odgovornost.
(Naj bo naša šola otrokovi prihodnosti prijazna šola.)**

Na zelo podobnih temelji gradi tudi vizija našega vrtca, ki se glasi:

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

1.6 Poslanstvo

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. Poslanstvo naše šole je pripraviti učence na nadaljnje izobraževanje in za nadaljnje življenje.

V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s tremi oddelki in pol. Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

1.7 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Brežice.

Šola pridobiva sredstva iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, donacij, projektov in drugih virov (tržna dejavnost).

Na ravni **Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport** so zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke, na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja sredstva za *osnovni program, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo vozačev, material za pouk, sofinanciranje šole v naravi in prehrane, ekskurzij in za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti, za materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nabavo učnih pripomočkov in učil.*

Občina Brežice zagotavlja sredstva za *materialne stroške in opremo, investicijsko vzdrževanje šolskega prostora in opreme, prevoze otrok, varstvo vozačev, nadstandardno zaposlene delavce, sredstva za delovanje oddelkov vrtca.*

Starši financirajo *učne pripomočke, prehrano, prevoze na dneve dejavnosti, šolo v naravi, vzgojno-varstveni del storitev vrtca in druge izvenšolske aktivnosti, za katere šola ne dobi denarja.*

Šola se vseskozi trudi pridobivati sredstva s pomočjo **donatorjev** in tako je bilo tudi v letu 2023.

Osnovna šola Velika Dolina ima **šolski sklad**. V ustanovnem aktu so določeni nameni in dejavnosti sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

V šolski sklad se stekajo sredstva, ki jih pridobimo s pomočjo donatorjev in prispevkov staršev.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na OŠ Velika Dolina izvajamo program devetletne osnovne šole. V okviru tega izvajamo pouk po predmetniku, dneve dejavnosti, izbirne predmete, šole v naravi, interesne dejavnosti, sodelujemo na raznih tekmovanjih in natečajih ter pri različnih zbiralnih akcijah (papirja, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov).

Izvajamo tudi poskus **»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (RaP)**. Ta poskus obsega prvi obvezni tuji jezik v 1. razredu, drugi obvezni tuj jezik v sedmem in osmem razredu ter 9 dodatnih ur v sklopu Zdravje in gibanje. V razširjeni program sodijo: podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, skupinska in individualna pomoč, neobvezni izbirni predmeti, jutranje varstvo, dodatni/dopolnilni pouk, zdravje in gibanje.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so enakomerno razporejene v naslednje tri sklope.

- *gibanje in zdravje* (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost)
- *vsebine iz življenja in dela osnovne šole* (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje)
- *kultura in tradicija* (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki)

Izbira dejavnosti je odvisna od interesa učencev ter ponudb učiteljev.

Učne vsebine so bile v vseh razredih in pri vseh predmetih obravnavane v celoti in utrjene. Izvajali smo 7 obveznih izbirnih predmetov in obvezni drugi tuj jezik v sedmem in osmem razredu (v okviru RaP).

Različna realizacija ur pri posameznih predmetih je predvsem posledica organizacije dela, vezane na zagotavljanje kadra s strokovno izobrazbo. Zaradi tega so se določene aktivnosti lahko izvajale samo ob določenih dnevih v tednu (torej tistega dne, ko so bili prisotni določeni učitelji), kar je povzročilo izpad ur pri nekaterih predmetih. Kolikor je bilo možno, smo občasno prilagajali urnik in učiteljem omogočili izvesti kakšno dodatno uro.

Ocenjevanje v prvem in drugem razredu je potekalo opisno, od tretjega do devetega pa je ocenjevanje številčno.

POVPREČNE OCENE PO RAZREDIH IN PREDMETIH

	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
SLJ	3,70	4,01	3,72	3,78	3,66	3,19	3,27
MAT	3,46	3,73	3,52	3,16	3,26	2,97	3,62
TJA	4,44	3,58	3,51	3,69	3,67	3,52	3,38
LUM	4,62	4,63	4,45	4,45	4,57	3,89	4,36
GUM	4,73	4,30	4,16	3,85	4,17	3,85	4,43
DRU		3,93	3,76				
GEO				4,03	3,50	3,19	3,47
ZGO				3,95	3,41	3,33	4,09
DKE					4,18	3,82	
SPO	4,43						
FIZ						3,40	3,55
KEM						3,48	3,38
BIO						3,32	3,45
NAR				3,77	3,84		
NIT		4,27	4,06				

TIT				4,71	4,68	4,63	
GOS			4,71	4,05			
ŠPO	4,52	5	4,56	4,62	4,76	4,15	4,13
2. TJN					4,88	4,11	
IP – IŠP					4,63	3,75	5
IP – LOG					5	4	3,92
IP - LS						4,53	4,6
IP – SPH					5		
IP – OGL					4,87		
IP – TIS					4,6	2,17	
IP – ŠSP					4,19	4,42	3,83
IP – ŠAH					4,85	4,5	5
IP – OKV							4,44
POVP.	4,16	4,19	3,99	3,92	3,96	3,56	3,71
Povp. ocene v prejšnjem šol. letu	4,28	4,5	4,21	4,18	3,78	4,2	4,29

UČNI USPEH OB ZAKLJUČKU RAZREDA

RAZRED	%
1.	90
2.	100
3.	100
4.	100
5.	93
6.	95
7.	100
8.	100
9.	100

Trije učenci niso so razred ponavljajo.

PRIZNANJE ZA DOSEŽENO ZNANJE OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

Priznanje za doseženo znanje je ob zaključku šolskega leta prejelo **39** učencev, to je 29,1 % vseh učencev.

RAZRED	ŠTEVILO
1.	/
2.	/
3.	4
4.	5
5.	6
6.	8
7.	9
8.	3
9.	4

USPEHI NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽEN REZULTAT
Šolsko tekmovanje iz znanja geografije	Bronasto priznanje sta osvojili 2 učenci.
Šolsko tekmovanje iz logike (2.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 18 učencev.
Šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja – Kresnička (4. r.)	Bronasto priznanje sta osvojila 2 učenca.
Šolsko tekmovanje iz matematike – Kenguru (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je usvojilo 21 učencev. 1 učenec
Regijsko tekmovanje iz matematike – Kenguru	1 učenec se je uvrstil naprej na državno tekmovanje.
Šolsko Cankarjevo tekmovanje (2.–6. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 9 učencev.
Šolsko tekmovanje Bober (4.–5. r.)	Bronasto priznanje so osvojili 4 učenci.
Šolsko tekmovanje Logična pošast (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 11 učencev. Biserno priznanje je usvojilo 4 učencev.
Regijsko tekmovanje iz logike (7.–9.r.)	Bronasto priznanje je osvojila 1 učenka.
Državno tekmovanje Logična pošast	Srebrno državno priznanje je osvojil 1 učenec.

Šolsko tekmovanje iz znanja biologije	Bronasto priznanje je osvojila 1 učenka.
Šolsko tekmovanje iz znanja angleškega jezika (9. r.)	Bronasto priznanje je osvojili 1 učenec.
Državno tekmovanje iz znanja angleškega jezika (9. r.)	Srebrno priznanje je osvojil 1 učenec.
Šolsko tekmovanje iz angleške bralne značke (4.–6. r.)	Zlato priznanje je osvojilo 5 učencev. Srebrno priznanje 13 učencev.
Otroški parlament	Na 33. Nacionalni otroški parlament se je med šolami iz občine Brežice uvrstila naša učenka.

USPEHI NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽENI REZULTATI
Občinsko tekmovanje v odbojki (starejši učenci – 7., 8. in 9. r.)	Ekipno 7. mesto
Občinsko tekmovanje v odbojki (starejše učenke – 7., 8. in 9. r.)	Ekipno 3. mesto
Občinsko tekmovanje v streljanju z zračno puško (7., 8. r.)	Ekipno 2. mesto
Občinsko tekmovanje v badmintonu (6., 7. r.)	Učenci: 2. mesto, 4. mesto, 7. mesto, 9. mesto Učenke: 1. mesto, 5. mesto, 6. mesto
Področno tekmovanje v badmintonu (6., 7. r.)	2. mesto, 4. mesto
Ekipno področno tekmovanje v badmintonu (6., 7. r.)	1. mesto
Občinsko tekmovanje v mali odbojki, mlajši učenci (6., 7. r.)	5. mesto
Občinsko tekmovanje v mali odbojki, mlajše učenke (6., 7. r.)	3. mesto
Občinsko tekmovanje v krosu (1.–9. r.)	Posamično: 3. mesto Ekipno: 5. mesto

BRALNA ZNAČKA

Bralno značko je opravilo 60 učencev od 134, kar je 45 % vseh učencev.

RAZRED	ŠT. OSVOJENIH PRIZNANJ
1.	13
2.	7
3.	15
4.	10
5.	4
6.	3
7.	4
8.	1
9.	3
SKUPAJ:	60

ZLATI BRALEC: 1 učenec

SODELOVALI SMO V NASLEDNJIH PROJEKTIH

- Zdrava šola
- Trajnostna mobilnost
- Teden pisanja z roko
- Kamenčki prijaznosti
- Srčna pisma za male borce
- Berideli
- Športna značka Krpan
- Policist Leon svetuje
- Zlati sonček
- eTwinning
- Rastem s knjigo
- Tradicionalni slovenski zajtrk

SODELOVALI SMO NA NASLEDNJIH NATEČAJIH

- Fotografske igrarije 2023 (pohvale za fotografije, 1 nagrada)
- Evropa v šoli 2023 (priznanja)

ZBIRALNE AKCIJE

- odpadni papir
- plastični pokrovčki
- kartuše
- Pokloni zvezek – Karitas

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

V letu 2023 ni bilo izvedenih šol v naravi niti plavalnih tečajev. Izvedli pa smo ekskurzijo v London (od 28. 1. do 31. 1. 2023), katere se je udeležilo 10 učencev.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V letu 2023 smo realizirali vse zastavljene cilje. Izvedli smo naloge iz letnega delovnega načrta šole in vrtca. Svet zavoda redno obveščamo o doseženih ciljih in rezultatih. Realizacijo finančnega načrta redno spremljamo.

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje v izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu

- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

Delujemo v skladu z vsemi pravilniki, sklepi in uredbami, ki izhajajo iz zgoraj naštetih zakonov.

2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,

- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

Letni cilji so vključeni tudi v finančni načrt.

	PLAN	REALIZACIJA
NAČRTOVANI PRIHODKI	1.367.819,58 €	1.335.088,33 €
NAČRTOVANI ODHODKI	1.367.819,58 €	1.334.519,94 €

Rebalans plana je bil izveden v decembru 2023 v skladu s priporočili ustanovitelja.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

V letu 2023 smo nadaljevali z varčevanjem in smo preišljeno vlagali sredstva. Skozi leto smo nabavljali tisto, kar je bilo pomembno in kar nam je omogočalo nemoteno delo v organizaciji.

Uspešno smo realizirali finančni načrt, zavod je posloval pozitivno in redno smo vzdrževali šolske prostore in okolico.

VEČJA VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2023

DOBAVITELJ	DELO	ZNESEK
Systemair d. o. o.	vzdrževanje toplotne črpalke, servis	283,05 €
Systemair d. o. o.	storitve servisa probe temperature tlačnih posod	335,48 €
Gorenc	čiščenje bojlerjev	552,42 €
Ecoplin	urgentno popravilo cisterne za plin – uhajanje plina	401,62 €
Petrol	pregled opreme – testiranje cisterne za plin pod tlakom	1.394,41 €
Euromix	popravilo zunanjega igrala v vrtcu	834,97 €
Škofljanc	popravilo strehe kozolca	427,00€
Metvil	ograja ob igrišču	270,32 €

VEČJE NABAVE V LETU 2023

NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	ZNESEK
Garderobne omarice – financirala Občina Brežice	6.167,47 €

Konvektomat + posode, napa – financirala Občina Brežice	20.579,91 €
Nakup programa Seyfor – Moja malica čitalec za kuhinjski pult x 2 + žetoni za učence	1.030,90 €
Aktivacija e-arhiviranja	366,00 €
Prenosniki (rabljena IKT oprema) – 3 kom	765,01 €
2 mala gola + mreže	420,01 €

PRIHODKI V LETU 2023

Prihodek s strani **Občine Brežice** je bil v letu 2023 namenjena:

- stroškom dela zaposlenih v predšolski vzgoji, nadstandardu v šoli (kuhinja, hišnik)
- materialnim stroškom
- investicijskim vzdrževanjem nepremičnin in opreme
- prevozom učencev
- tekmovalninam
- plavalnemu opismenjevanju
- drugim programom

Prihodek s strani **državnega proračuna** je bil v letu 2023 namenjen:

- stroškom dela za zaposlene na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest (osnovnošolsko izobraževanje)
- materialnim stroškom v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- učbeniškem skladu
- ekskurzijam (delno)
- izobraževanju zaposlenih
- zdravniškimi pregledi zaposlenih
- kritju dotacije za brezplačni vrtec

Prihodek s strani **staršev** je v letu 2023 je bil namenjen:

- plačilu šolske prehrane, ki ni subvencionirana
- dejavnosti učencev v šoli, ki so plačljive (prevozi, obiski muzejev ...)
- oskrbnini vrtca v višini procenta, določenega z odločbo CSD (razlika do polne ekonomske cene)

Drugi prihodki v letu 2023 predstavljajo tržno dejavnost, zavarovalniško povračilo škode (streha na kozolcu) in drugi manjši prihodki.

DONACIJE 2023

NAZIV DONATORJA	ZNESEK
KS Velika Dolina (za ŠVN, ki se je izvedla v januarju 2024)	200,00 €

KS Jesenice na Dolenjskem (za ŠVN, ki se je izvedla v januarju 2024)	200,00 €
DPM (za ŠVN, ki se je izvedla v januarju 2024)	260,00 €
Universal	50,00 €
Marsi	100,00 €
Donacija staršev za šolski sklad (nakazila na TRR in prostovoljni prispevki od prireditve)	2.364,00 €
ZPM Botrstvo	380,00 €
Fundacija Bandelj	2.544,19 €
SKUPAJ:	6.098,19 €

Boštjan Bandelj, ustanoviteljja fundacije, je pomagal mladim staršem in poskrbel za plačilo oskrbnine vrtca za en mesec. Projekt je bil izveden v jeseni. Prijavili so se lahko slovenski državljani, rojeni leta 1990 ali kasneje, katerih otroci so obiskovali vrtec v Sloveniji. Starši so lahko prijavo oddali med 28. 9. in 19. 10. 2023 prek spletne strani fundacije. Oskrbnine so poravnali neposredno na bančne račune zavodov, kateri smo tudi posredovali podatke o višini posameznih oskrbnin (oskrbnin tistih staršev, ki so se prijavili).

Starši so preko položnic donirali sredstva za šolski sklad v skupnem znesku 2.364,00 EUR.

ODHODKI OZ. STROŠKI V LETU 2023

Največji delež stroškov v letu 2023 so predstavljali **stroški dela**, in sicer 1.112.089,13 EUR. V strošek dela so vključeni osnovne plače zaposlenih s prispevki in davki, redna delovna uspešnost, sklad invalidov, odpravnine, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, regres za prehrano in prevoz na delo. V primerjavi z letom 2022 so stroški plač višji.

Stroški materiala in storitev so v letu 2023 skupaj znašali 146.728,67 EUR.

- **Funkcionalni stroški objektov:** ogrevanje, elektrika, voda, komunalne storitve, čiščenje prostorov, vzdrževanje, zavarovanja in varovanje, uporaba in vzdrževanje vozila. Ti stroški so znašali 76.099,95 EUR in so glede na prejšnje leto višji.

- **Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti:** didaktika za pouk, izobraževanje zaposlenih, zdravstveni pregledi, varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniški material, drobni inventar. Ti stroški so znašali 44.844,66 EUR.

- **Drugi specialni namenski stroški:** študentsko delo, projekti, drugi stroški, stroški obnove opreme in vzdrževanje inventarja. Ti stroški so predstavljali 25.784,06 EUR.

Stroški živil so znašali 75.702,14 EUR.

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Med letom je prišlo do napake v cisterni plina, ko je začel spuščati plin. Napako so hitro odpravili.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V skladu z veljavno zakonodajo smo pripravili finančni načrt. Med letom smo redno spremljali realizacijo.

GOSPODARNOST = PRIHODEK/ODHODEK

V letu 2023 smo kot zavod poslovali gospodarno.

Prihodek	1.335.088,33 €
Strošek	1.334.519,94 €
Razlika	568,39 €
Gospodarnost	1,0004259 €

2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnica sprejme e-račune, jih preveri, iztiska in spne z dobavnicami. Dobavnice tudi skenira in pripne k e-računu. Tajnica račune vpiše v knjigo prispelih faktur in jih elektronsko podpiše. Nato račune preveri ravnateljica ter jih elektronsko podpiše in s tem odobri njihovo plačilo. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje v podpis spisek plačil za vsak plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše tajnica.

Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo.

Ob koncu leta 2023 je bila izvedena inventura, ki jo je izvedla popisna komisija.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Šola dobro sodeluje z Občino Brežice, ki je tudi ustanoviteljica zavoda. V izobraževalne namene se povezujemo tudi s Knjižnico Brežice in Posavskim muzejem Brežice.

S krajevnima skupnostma Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina sodelujemo na raznih prireditvah, za katere pripravimo nastope naših otrok. Po potrebi sodelujemo tudi z gasilci PGD Obrežje in PGD Velika Dolina.

Dobro poteka tudi sodelovanje šole z Društvom prijateljev mladine Velika Dolina – Jesenice. Društvo pomaga s finančno pomočjo tudi pri izvedbi šol v naravi ter pri nabavi priznanj za osvojeno Bralno značko.

Sodelujemo tudi z Zdravstvenim domom Brežice (redni zdravstveni pregledi, zobozdravstvena služba pa prihaja na šolo ob torkih in četrtnih).

Sodelujemo tudi s Policijsko postajo Brežice, Centrom za socialno delo Brežice, Uradom za delo Brežice, Posavcem, ZRSŠ OE Novo mesto in ostalimi institucijami.

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Konec leta 2023 je bilo na OŠ Velika Dolina zaposlenih **42** ljudi – nekateri so zaposleni v manjšem deležu – (3 sodelavke so bile na porodniškem dopustu). V prejšnjih letih so nekateri učitelji, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z našim zavodom, svojo delovno obveznost dopolnjevali tudi na drugih zavodih, letos temu ni tako. Ima pa več učiteljev oz. strokovnih delavcev (4) sklenjenih več pogodb za različnimi zavodi. Tako rešujemo kadrovske stiske v izobraževalnem sistemu. Na našo šolo pa še vedno prihajajo 4 učitelji iz OŠ Cerklje ob Krki, 2 učiteljici iz OŠ Brežice in 1 učiteljica iz OŠ Dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

V letu 2023 so **3** zaposlene oddale vlogo za napredovanje v naziv (1 za mentorico 2 za svetovalko), a vloge še niso rešene.

V letu 2023 so bila izvedena **4** redna napredovanja v plačni razred, 2 za dva plačna razreda in 2 za en plačni razred.

Udeleževali smo se študijskih skupin, se posluževali nekaterih vrst izobraževanja brez kotizacije ter organizirali skupinska izobraževanja na šoli.

V letu 2023 se je upokojil 1 sodelavec (hišnik).

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJI IZOBRAZBE V ŠOLI IN VRTCU

STOPNJA	ŠT. ZAPOSLENIH
I.	3
II	/
III.	1
IV.	2
V.	8
VI.	6
VII.	22

PRIDOBLENI NAZIVI ZAPOSLENIH V ŠOLI IN VRTCU

NAZIV	ŠT. ZAPOSLENIH
MENTOR	8
SVETOVALEC	6
SVETNIK	4

2.9 Zaključek

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2023 pozitivno in izkazuje za 568,39 € presežka prihodka nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda OŠ Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju OŠ Velika Dolina v letu 2023 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev.

Velika Dolina, februar 2024

Pripravila: Anja Zevnik, ravnateljica

Letno poročilo za leto 2023 bo predstavljeno in sprejeto na sestanku Sveta zavoda OŠ Velika Dolina, ki bo v četrtek, 22. 2. 2024. Poročilo bo do konca februarja vneseno na portal AJPES.

Velika Dolina, 22. 2. 2024

Edita Krošl,
predsednica Sveta zavoda OŠ Velika Dolina

Anja Zevnik,
ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA ČAS OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2023

1. Sodila za razmejevanje prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila za razmejevanje odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo v sorazmernem deležu glede pripravljenih obrokov (št. kosil in malic) – razmerje med vsemi pripravljenimi obroki in obroki za izvajanje tržne dejavnosti.
2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.
3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31. 12. 2023:
V bilanci stanja je presežek prihodka, ki je posledica varčevanja v preteklem letu. Sredstva bodo namenjena za nabavo osnovnih sredstev.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.
5. Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2023:
Večino odprtih terjatev izkazanih v bilanci stanja zapade v plačilo v letu 2024, nekaj pa je starih odprtih terjatev.
6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2023:
Obveznosti, izkazane v bilanci stanja, v celoti zapadejo v plačilo v letu 2024.
7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v letu 2023:

Lastna	3.008,87 €
Občina – omarice	5.000,00 €
Občina Brežice – konvektomat, napa	20.579,91 €
SKUPAJ	28.588,78 €

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31. 12. 2023 ni bilo.
9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.
10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.
11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga na osnovi 3. člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance, določa, da so javni zavodi zavezanci za sestavitev letnega poročila, katerega sestavna dela sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Priprava letnega poročila temelji na Zakonu o računovodstvu, Slovenskih računovodskih standardih, Zakonu o javnih financah ter na njihovih podlagi sprejetih podzakonskih predpisih. Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali tudi Zakon o zavodih ter zakon, ki ureja naše področje dela.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS in Zakona o javnih financah smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Pri poslovanju smo uporabljali zakonske podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/207, 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09,58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013,94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 117/02, 134/03, 108/2013)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št.45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013,100,2015)
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03, 116/03)
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/2016)

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- **bilanca stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k izkazuom.**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Računovodsko poročilo je v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazuom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:

- BILANCA STANJA ter obvezne priloge:
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DELAVNOSTI

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov – pristojni enoti Ajpes.

Ime uporabnika:
 OŠ VELIKA DOLINA
 Sedež uporabnika:
 Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 JESENICE NA DOLENJSKEM

Šifra proračunskega uporabnika:64580
 Podskupina prorač. uporabnika:3.1.
 Matična številka:5083583000

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	448.395	469.007
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.497	9.009
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.017	9.009
02	NEPREMIČNINE	004	533.522	534.830
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	172.259	158.339
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	459.704	431.191
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	373.052	338.675
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	155.224	150.763
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.006	20.077
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.502	16.370
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	114.146	109.821
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.045	3.919
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	525	576
	C) ZALOGE	023	7.644	7.074
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.644	7.074
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	611.263	626.844
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	157.519	151.674
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	83.038	76.927
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.689	25.877
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.650	10.401
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	19	820
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	47.123	37.649
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	453.744	475.170
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJAV JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	448.395	469.007
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.349	6.163
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	611.263	626.844
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2023.

- SREDSTVA (AKTIVA)

Vsa sredstva zavoda so last ustanovitelja – Občine Brežice, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 98)

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 9.497 €, amortizacija znaša 9.017 €, sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 480 €.

Nabavna vrednost zgradb in zemljišča se je zmanjšala za amortizacijo, ki 172.259 €, tako je sedanja vrednost zgradb in zemljišča 361.263 €.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za novo nabavo in zmanjšala za amortizacijo. Nova nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja z značajem osnovnih sredstev v letu 2023 znaša 28.085,78 €, amortizacija osnovnih sredstev znaša 6.349 €.

Vrednost učbeniškega sklada in knjig iz knjižnice se je povečala za 4.900 €.

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo na dan 31. 12. 2023 odpisali neopredmetena osnovna sredstva, opremo in drobni inventar z značajem osnovnega sredstva, ki je bil že v celoti amortiziran ter pokvarjen in je bil zato neuporaben. Iz evidenc drobnega inventarja smo odpisali poškodovan in neuporaben inventar.

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- Denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP; na dan 31. 12. 2023 znaša vrednost teh sredstev 21.006,23 €. Sredstva na računu so namenjena izplačilu plače 10. 1. 2024.
- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 18.502 €. To so terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev. Glavnina terjatev se nanaša na december 2023 (položnice – šola, vrtec,

kuhinja), ki zapadejo v januarju 2024, med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov, predvsem položnice – šola, vrtec, ki pa jih poskušamo izterjati s tožbami in individualnimi pogovori in dogovori.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na kontih 140 – terjatev do MIZŠ v znesku 65.019 €, kontih 141 – terjatev do Občine Brežice v znesku 49.127 €.
- Na kontu 170 kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij – boleznine nad 30 dni in akontacija ddpo v znesku 1.045 €

	Odperte terjatve			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Lokalna skupnost	49.127	49.127		
Država	65.019	65.019		
Uporabniki (javna služba)	16.504	13.377	1.489	1.638
Drugi kupci	1.998	1.914	0	84
Druge terjatve	1.570	1.570		
SKUPAJ	134.218	131.007	1.489	1.722

- Na kontu 190 (kratkoročni odloženi odhodki) je saldo 525 €; ta se nanaša na shemo šolsko sadja.
- Na kontu 3100 imamo zalogo živil po inventuri v višini 4.122 € ter na kontu 3102 zalogo plina v višini 3.522 €.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 611.263 €

- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih – neto plače in nadomestila, prispevke ter druge stroške, vezane na plačo za mesec december 2023 v znesku 94.688 €. Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev v višini 15.689 €, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 19 €.

	Odperte obveznosti			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Zaposleni	83.038	83.038		
Dobavitelji	15.689	15.689		
Državne inštitucije	11.650	11.650		
Druge obveznosti	19	19		
SKUPAJ	110.396	110.396		

Na dan 31. 12. 2023 nimamo zapadlih obveznostih, vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2024.

Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitev (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sredstva za vzdrževanje, nabavo opreme, sredstva od zbiranja starega papirja) v znesku 47.124 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 448.395 €. Stanje na kontu 985 znaša 6163 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 za 568 € ter zmanjšalo za plačilo davka od odhodka pravnih oseb 144 in za nakup osnovnih sredstev 1.238 €, tako da je novo stanje 5.349 €.

PASIVA ZNAŠA SKUPAJ 611.263 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od
01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.334.146	1.221.067
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.334.146	1.221.067
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	390	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	551	2.147
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.335.087	1.223.214
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	213.413	220.949
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	158.909	135.706
461	STROŠKI STORITEV	874	54.504	85.243
	F) STROŠKI DELA	875	1.103.415	994.304
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	825.834	794.829
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	132.458	120.617
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	145.123	78.858
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.092	953
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.599	6.017
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

(OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.334.519	1.222.223
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	568	991
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	126
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	568	865
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	35	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.327.042	7.104
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.327.042	7.104
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	390	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	551	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.327.983	7.104
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	206.877	6.536
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	152.373	6.536
461	STROŠKI STORITEV	674	54.504	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.103.415	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	825.834	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	132.458	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	145.123	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.092	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.599	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.327.983	6.536
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	568
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	568
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

OŠ VELIKA DOLINA								
Plan 2023- Realizacija 2023								v EUR
	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
PRIHODKI	osnovnošol.	osnovnošol.	predšol. Vzgoja	predšol. Vzgoja	lastni prih.	lastni prih.	skupaj	skupaj
	Izobr.	Izobr.						
	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
Prorač. lok.skupnosti Občina Brežice	83.286,71	85.006,26	284.858,96	280.016,38			368.145,67	365.022,64
Državni proračun	794.597,71	777.791,31	29.120,00	26.289,04			823.717,71	804.080,35
Starši	60.064,46	58.002,68	105.500,00	96.487,22			165.564,46	154.489,90
Drugi prihodki-tržna	0,00		0,00		7.391,74	7.104,04	7.391,74	7.104,04
Drugi prihodki	3.000,00	4.391,40					3.000,00	4.391,40
SKUPAJ	940.948,88	925.191,65	419.478,96	402.792,64	7.391,74	7.104,04	1.367.819,58	1.335.088,33
	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
STROŠEK	osnovnošol.	osnovnošol.	predšol. Vzgoja	predšol. Vzgoja	lastni prih.	lastni prih.	skupaj	skupaj
	Izobr.	Izobr.						
	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
I.Stroški dela								
1. Bruto plače	556.716,86	560.758,31	256.336,61	241.893,38	0,00		813.053,47	802.651,69
2. Bruto plače- nadst. Občina izobr.	21.905,38	21.470,03			0,00		21.905,38	21.470,03
3. Bruto plače- nadst. Občina izobr. Var. Voz.	1.939,01	1.722,11			0,00		1.939,01	1.722,11
4. Prispevki + davki	93.158,18	92.497,02	41.270,19	40.201,53	0,00		134.428,37	132.698,55
5. Premije KDPZ, sklad invalidov	22.039,38	18.368,68	5.325,88	5.877,97	0,00		27.365,26	24.246,65
6. Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	346,51		802,00	801,85	0,00		1.148,51	801,85
7. Odpravnine, šolnine	8.883,22	5.357,26	2.227,71	2.218,38	0,00		11.110,93	7.575,64
8. Regres za letni dop.	27.423,56	27.308,00	17.091,99	17.415,87	0,00		44.515,55	44.723,87
9. Regres za prehrano	30.730,82	28.602,90	17.057,77	17.687,01	0,00		47.788,59	46.289,91
10. Prevoz na delo	18.693,79	17.354,60	13.217,85	12.554,23	0,00		31.911,64	29.908,83
1-11 SKUPAJ	781.836,71	773.438,91	353.330,00	338.650,22	0,00	0,00	1.135.166,71	1.112.089,13
II.Stroški materiala in storitev								
1. Funkcionalni stroški objektov	48.084,57	49.506,37	23.599,53	24.526,13	2.864,19	2.067,45	74.548,29	76.099,95
11. ogrevanje	3.272,11	3.008,96	2.680,24	1.351,84	0,00		5.952,35	4.360,80
12. elektrika	19.103,11	22.115,67	9.379,90	9.655,84	1.774,73	1.427,56	30.257,74	33.199,07
13. voda	6.542,60	6.589,06	2.853,00	3.017,76	820,24	431,65	10.215,84	10.038,47
14. komunalne storitve	2.211,52	2.182,67	522,03	989,70	0,00		2.733,55	3.172,37
15. čiščenje prostorov	3.629,34	3.153,41	1.207,68	1.481,18	269,22	208,24	5.106,24	4.842,83
16. tekoče vzdrževanje prost.in opreme	5.618,62	5.784,79	4.130,67	5.092,26	0,00		9.749,29	10.877,05
17. zavarovalne premije	2.836,13	2.731,95	1.122,59	1.227,36	0,00		3.958,72	3.959,31
18. varovanje objektov	1.133,81	1.109,40	509,38	498,46	0,00		1.643,19	1.607,86
19. uporaba in vzdrževanje vozil	3.737,33	2.830,46	1.194,04	1.211,73	0,00		4.931,37	4.042,19
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	37.870,34	33.763,36	10.544,44	10.396,02	620,95	685,28	49.035,73	44.844,66
20. didaktična sredstva, mat. za pouk	7.759,99	6.031,50	2.690,06	1.757,89	0,00		10.450,05	7.789,39
21. stalno strok. spopolnjevanje	4.799,65	5.183,71	1.912,92	1.401,61	0,00		6.712,57	6.585,32
22. obvezne zdrav. Stor. in varstvo pri delu, zdrav. Pregl.	4.252,45	3.620,81	935,40	1.717,51	0,00		5.187,85	5.338,32
23. hišno perilo, potr. Mat.	7.108,02	5.484,35	2.092,26	2.334,63	260,39	351,32	9.460,67	8.170,30
24. pisarniško poslovanje	5.866,50	5.168,28	2.094,12	2.367,26	360,56	333,96	8.321,18	7.869,50
25. drobni inventar in di v obliki OS	8.083,73	8.274,71	819,68	817,12	0,00		8.903,41	9.091,83
3. drugi spec.namenski stroški	31.882,66	22.899,31	2.964,03	2.884,75	0,00	0,00	34.846,69	25.784,06
26. pogodbeno delo	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
27. študentsko delo, pedagoško delo	0,00		1.500,00	1.500,00	0,00		1.500,00	1.500,00
28. takse in sodni stroški, odv. Stor.	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
29. zamudne obresti	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
30. prevrednotovalni posl. Odhodki	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
31. Projekti-film	389,00	389,00	0,00		0,00		389,00	389,00
32. drugi stroški	14.985,50	13.333,33	1.464,03	1.384,75	0,00		16.449,53	14.718,08
33. stroški obnove opreme, inv. Vzdrž.	16.508,16	9.176,98	0,00		0,00		16.508,16	9.176,98
1+2+3 SKUPAJ	117.837,57	106.169,04	37.108,00	37.806,90	3.485,14	2.752,73	158.430,71	146.728,67
								0,00
III. Živila	41.274,60	45.583,70	29.040,96	26.335,52	3.906,60	3.782,92	74.222,16	75.702,14
								0,00
VSE SKUPAJ	940.948,88	925.191,65	419.478,96	402.792,64	7.391,74	6.535,65	1.367.819,58	1.334.519,94
								0,00
ostanek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,39	0,00	568,39

Iz zgornje tabele so razvidni prihodki in odhodki po virih in vrstah ter njihova primerjava s planiranimi prihodki in odhodki.

Prihodki in stroški se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,53 % prihodkov glede na celotne prihodke v letu 2023.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo prihodke za stroške dela zaposlenih po sistemizaciji, materialne stroške, zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanje zaposlenih, subvencijsko prehrano učencev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, dodatek za ekskurzije učencev, dotacija za brezplačni vrtec.

Prihodki proračuna lokalne skupnosti občine pa predstavljajo sredstva za financiranje stroškov dela zaposlenih v vrtcu in nadstandarda v šoli, stroškov materiala in storitev vrtca ter živil, materialnih stroškov za šolo, vzdrževanje opreme in objektov.

Prihodki staršev so prihodki za plačilo vrtca – razlike do polne ekonomske cene vrtca, kosil v šoli ter razni drugi prihodki, ki so povezani s stroški za dneve dejavnosti, kot so kulturni dnevi, športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije in izleti ...

V postavki drugi prihodki so drugi manjši prihodki Zavarovalnice Triglav, donacij, prihodki uporabe prostorov.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov (št. kosil, malic). Seštevek vseh pripravljenih obrokov za učence (kosil in malic) smo delili s pripravo obrokov za zunanje odjemalce. 5 % smo pokrili stroške elektrike, vode, čistil, potrošnega materiala, pisarniškega materiala ter strošek živil.

Odhodki predstavljajo strošek dela zaposlenih in druge stroške, vezane na delo zaposlenih. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili MIZŠ, zakonov ter sistemizacije delovnih mest.

Stroški materiala in storitev predstavljajo funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, namenski stroški ter stroški živil, ki so realizirani znotraj načrtanega plana.

Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 568,39 €. O namenu porabe navedenega presežka odloča svet zavoda na predlog ravnatelja.

Ime uporabnika:
OŠ VELIKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 JESENICE NA DOLENJSKEM

Šifra proračunskega uporabnika:64580

Podskupina prorač. uporabnika:3.1.

Matična številka:5083583000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.338.027	1.199.060
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.330.870	1.193.795
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.152.564	1.013.089
	a. Prejeta sredstva iz državnegaproračuna	404	812.135	753.022
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračunaza tekočo porabo	405	812.135	753.022
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračunaza investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskihproračunov	407	340.429	260.067
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunovza tekočo porabo	408	340.429	260.067
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunovza investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iznaslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	178.306	180.706
del 7102	Prejete obresti	422	287	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od
01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	174.465	173.607
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.554	7.099
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	7.157	5.265
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.157	5.265
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.336.838	1.217.578
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.336.838	1.212.659
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	945.371	856.142
del 4000	Plače in dodatki	440	777.045	687.059
del 4001	Regres za letni dopust	441	44.610	48.159
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.216	61.603
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	40.266	44.945
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.234	14.376
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	146.813	134.907
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	71.658	65.836
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	57.844	52.959
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	847	714
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	816	746
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.648	14.652
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	234.455	214.123

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu
denarnega toka od 01.01.2023 -
31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	119.383	101.99
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.005	18.48
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	59.538	37.78
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.266	3.17
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.738	13.56
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	17.651	27.86
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.874	11.25
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	
410	F. Subvencije	466	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	
	J. Investicijski odhodki	470	10.199	7.48
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	
4202	Nakup opreme	473	7.974	6.37
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.737	1.11
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	488	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	4.91
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	4.91
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.189	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	18.51

Ime uporabnika:
 OŠ VELIKA DOLINA
 Sedež uporabnika:
 Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 JESENICE NA DOLENJSKEM

Šifra proračunskega uporabnika:64580
 Podskupina prorač. uporabnika:3.1.
 Matična številka:5083583000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Ime uporabnika:
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 JESENICE NA DOLENJSKEM

Šifra proračunskega uporabnika:64580
Podskupina prorač. uporabnika:3.1.
Matična številka:5083583000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od
01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	1.189	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	18.518

OŠ VELIKA DOLINA				
A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA				
			Rebalans	REALIZACIJA
- v evrih -		FINANČNI	FINANČNEGA	FINANČNEGA
		NAČRT	NAČRTA	NAČRTA
		2023	2023	2023
KONTO	OPIS			
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.226.149	1.368.608	1.338.026
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	1.220.884	1.361.343	1.330.869
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	1.044.277	1.181.527	1.152.564
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	795.183	816.183	812.135
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	249.093	365.344	340.429
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	176.607	179.816	178.305
7102	Prih. Od obresti			287
7130	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	173.607	176.816	174.465
7300	Prejete donacije iz domačih virov	3.000	3.000	3.554
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.265	7.265	7.157
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.265	7.265	7.157
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	1.226.149	1.368.608	1.336.837
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	1.221.230	1.363.689	1.330.257
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	859.083	962.584	945.372
del 4000	Plače in dodatki	690.000	781.143	777.045
del 4001	Regres za letni dopust	48.159	42.520	44.611
del 4002	Povračila in nadomestila	61.603	79.600	75.217
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	44.945	44.945	40.266
del 4004	Sredstva za nadurno delo			
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	14.376	14.376	8.234
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.955	154.280	146.813
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	65.836	76.176	71.658
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	52.959	61.027	57.844
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	714	516	847
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	746	861	816
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.700	15.700	15.648
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	217.692	235.625	227.874
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	101.994	113.847	114.663
del 4021	Posebni material in storitve	18.487	18.487	17.005
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	37.780	53.941	57.679
del 4023	Prevozni stroški in storitve	6.000	6.000	3.266
del 4024	Izdatki za službena potovanja	13.563	7.579	3.737
del 4025	Tekoče vzdrževanje	27.868	21.771	17.651
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine			
del 4027	Kazni in odškodnine			
del 4028	Davek na izplačane plače			
del 4029	Drugi operativni odhodki	12.000	14.000	13.874
del 403	D. Plačila domačih obresti			
del 404	E. Plačila tujih obresti			
del 410	F. Subvencije			
del 411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
del 412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			
del 413	I. Drugi tekoči domači transferji			
	J. Investicijski odhodki	8.500	11.200	10.199
4200	Nakup zgradb in prostorov			
4201	Nakup prevoznih sredstev			
4202	Nakup opreme	7.000	9.500	7.974
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.500	1.700	2.225
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	4.919	4.919	6.579
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	4.919	4.919	6.579
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			1.189
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. čena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 in kontih skupine 76 – zaračunani odhodki in prihodki določenih uporabnikov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna, prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023,
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, obresti, donacij in tržne dejavnosti.

Rezultat denarnega toka za leto 2023 je presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 1.189 €.

Pripravila:
Bojana Butkovič

Odgovorna oseba:
Anja Zevnik