

Poslovno poročilo 2020

OŠ Velika Dolina
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem

LETNO POROČILO 2020



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	2
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
1.1 Poročilo ravnatelja	2
1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	3
1.4 Glavni podatki o poslovanju	3
1.5 Vizija	4
1.6 Poslanstvo	4
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	4
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	7
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	7
2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	8
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	9
2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	10
2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	10
2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	10
2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	11
2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	11
2.9 Zaključek	17
RAČUNOVODSKO POROČILO	18
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020	
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	16
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	
Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	
Izkaz	
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020	

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2020 je bilo uspešno, tako kot prejšnja leta smo tudi v tem letu sledili zarisanim smernicam in viziji naše šole. S finančnimi sredstvi ravnamo preudarno in odgovorno. Leto je zaznamovala epidemija (covid-19), tako smo imeli v letu 2020 kar dvakrat odrejeno delo na daljavo, prvič od 16. marca do 18. maja (1. triada), do 25. 5. (9. razred), do 1. 6. (4. in 5. razred ter vrtec), do 3. 6. (učenci od 6. do 8. razreda). Žal se je šolanje na daljavo ponovilo še v mesecu oktobru (za učence od 6. do 9. razreda, od 19. 10. do 23. 10). Temu je najprej sledil en teden jesenskih počitnic, ki pa so bile za vse učence podaljšane še za en teden, to je do 6. 11. 2020. Od 9. 11. do konca koledarskega leta 2020 so vsi učenci in učitelji delali od doma, vrtec je bil odprt le za nujne primere, žal pa se je čas dela na daljavo potegnil še v leto 2021.

Med jesenskimi počitnicami smo zamenjali vsa okna in žaluzije na južni strani šole, investicijo je v celoti pokrila Občina Brežice.

Račune plačujemo redno. Učitelji se stalno strokovno izobražujemo ter iščemo drugačne poti poučevanja, v času dela na daljavo še bolj aktivno kot v preteklosti. Skrbimo za redna popravila stavbe in obnavljamo tako stavbo in pohištvo kot računalnike. Veliko delamo na dobrih odnosih v kolektivu in med učenci, redno sodelujemo s starši in okolico. Vključujemo se v projekte, sodelujemo na natečajih.

Leto smo končali pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 229,89 €.

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ravnateljica: Mojca Bregar Goričar

Vodja vrtca: Nataša Iljaž

Računovodja: Bojana Butkovič

Tajnica VIZ: Suzana Gerjevič

Telefon: 07 4957 112

Fax: 07 49 57 183

GSM: 041 642 476

E-mail: os.velika.dolina@guest.arnes.si

vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Krško: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odllok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številki 36/97, 50/98 in 64/07). Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

V okviru šole deluje tudi vrtec.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica Mojca Bregar Goričar in svet šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet staršev ima štiriletni mandat in je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov vrtca in razredov na šoli. Svet staršev šteje 11 članov.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki so združene v šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2020/2021 je Anja Zevnik.

1.4 Glavni podatki o poslovanju

Realizacija pouka v letu 2020 je bila nad 95 %.

V letu 2019/2020 je bilo v prvi razred vpisanih 16 otrok.

V šolskem letu 2019/2020 je šolo obiskovalo 112 učencev ter 46 otrok v vrtcu.

V šolskem letu 2020/2021 šolo obiskuje 120 učencev ter 50 otrok v vrtcu (število otrok se tu skozi leto povečuje, do zapolnitve oddelkov). Na šoli deluje 8 oddelkov osnovnošolskega izobraževanja, od tega je en kombiniran (8. in 9. razred), 3 oddelki podaljšanega bivanja (55 ur = 2,2 delovnega mesta) in 3 oddelki vrtca.

1.5 Vizija

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi spodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.

1.6 Poslanstvo

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s tremi oddelki.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na OŠ Velika Dolina izvajamo program devetletne osnovne šole. V okviru tega izvajamo pouk po predmetniku, dneve dejavnosti, izbirne predmete, šole v naravi, interesne dejavnosti, sodelovanje na raznih tekmovanjih in natečajih ter zbiralne akcije (papirja, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov). Izvajamo tudi poskus Razširjeni program (RaP).

Na šoli ponujamo veliko interesnih dejavnosti, njihova izbira je odvisna od interesa učencev ter ponudb učiteljev.

Šola ima nazive eTwinning šola, Kulturna šola, Zdrava šola in Okolju prijazna šola. Že drugo leto izvajamo projekt v okviru Erasmus+ z naslovom *Building a better future*. Učenci so zelo uspešni tudi v eTwinning projektih, kjer redno dobivajo nagrade.

Leto 2020 je bilo zelo zaznamovano z epidemijo covid-19. Pouk na daljavo je tako potekal od sredine meseca marca do konca meseca maja, nato pa še od novembra do konca leta 2020.

V šolskem letu 2019/2020 smo sodelovali v naslednjih projektih:

Naziv projekta	Časovni okvir	Mentor in sodelujoči učitelji	Št. vključenih učencev	Dosežki
eTwinning	celo šolsko leto	Irena Rimc Voglar Edita Krošl	učenci 8. razreda	Druga nagrada na Evropskem natečaju za najboljši eTwinning projekt
Erasmus+	celo šolsko leto	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl, Aljaž Božič, Mojca Bregar Goričar	učenci 6., 7., 8., 9.	
Kulturna šola	celo šolsko leto	Edita Krošl in ostali učitelji	vsi učenci šole	
Policist Leon svetuje	celo šolsko leto	Edita Krošl v sodelovanju s policistom Vladom Simičem	8	
RaP	celo šolsko leto	Barbara Čerin, Darja Turšič, Renata Mavrek, Danijel Bukovinski, Tatjana Špan, Nataša Jenuš, Aljaž Božič, Edita Krošl, Zvonka Jarkovič	vsi učenci šole	
Krpan	celo šolsko leto	Renata Mavrek, Edita Krošl, Danijel Bukovinski	učenci 4.–6. razreda	medalje in diplome
Zlati sonček	celo šolsko leto	Barbara Čerin, Darja Turšič, Zvonka Jarkovič	učenci 1.–3. razreda	medalje in diplome
Bralna pismenost	celo šolsko leto	Razredničarke na razredni stopnji, Anja Zevnik in Nataša Jenuš	vsi učenci	
Zgodbe izgnancev	pomlad 2020	Nataša Jenuš	9. razred	

Rastem s knjigo	junij 2020	Nataša Jenuš	7. razred	
Zdrava šola	celo šolsko leto	Aljaž Božič, Danijel Bukovinski, Nataša Iljaž	vsi učenci	

Odpadni papir

V šolskem letu smo izvedli dve zbiralni akciji starega papirja. Sredstva, pridobljena iz zbiranj, pa so bila namenjena šolskemu skladu, sofinanciranju pokrivanja stroškov šole v naravi in sofinanciranju zaključne ekskurzije osmošolcev v 9. razredu.

Plastični pokrovčki

Celo leto smo zbirali plastične pokrovčke za dobrodelne namene. V tem šolskem letu so bili zbrani zamaški namenjeni pomoči pri financiranju dodatnih terapij za deklico Alino, kasneje, ko družina zamaškov več ni zbirala, pa so bila sredstva namenjena šolskemu skladu.

Kartuše

Zbrane kartuše je prevzelo podjetje Bitea za nadaljnje polnjenje ali reciklažo.

Pokloni zvezek – Karitas

V šolskem letu 2019/2020 smo v mesecu maju sodelovali v akciji *Pokloni zvezek*. Sodelovali so otroci vrtca z vzgojiteljicami in učenci od 1. do 9. razreda z razredniki.

DONACIJE 2020

NAZIV DONATORJA	ZNESEK
DPM – ŠN	540,00
KS VELIKA DOLINA – ŠN	500,00
KS JESENICE NA DOL. – ŠN	500,00
FUNDACIJA ZA BOLJŠI SVET – ŠS	12,43
ZAPOSLENI – ŠS	40,00
	1592,43
donacije v obliki računalniške opreme – OS	1852,45

SREDSTVA, PRIDOBLENA PREKO RAZPISOV IN PROJEKTOV

Arnes projekt SIO-2020 in Arnes skupaj z MIZŠ	4237,96
---	---------

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V letu 2020 smo imeli redno vzdrževanje in servis obstoječe opreme, kot so plinske naprave in instalacije, menjali smo pokvarjene pipe na umivalnikih po šoli in vrtcu. Redno smo vzdrževali računalniško opremo. V pralnici smo s pomočjo Občine Brežice zamenjali obstoječ gospodinjski pralni stroj z industrijskim strojem. Prav tako smo v tem prostoru napeljali ustrezne instalacije ter poskrbeli za ustrezno ogrevanje.

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje v izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

Delujemo v skladu z vsemi pravilniki, sklepi in uredbami, ki izhajajo iz zgoraj naštetih zakonov.

2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

V letu 2020 smo nadaljevali z varčevanjem in smo preišljeno vlagali sredstva. Skozi leto smo nabavljali samo tisto, kar je bilo pomembno in kar nam je omogočalo nemoteno delo v organizaciji. Tako smo pred vsakim nakupom preverili, ali je res potreben in nujen za naše nemoteno delo. Nadaljevali smo z menjavo vrat po razredih, saj so stara že dotrajana. Z Občino Brežice se dogovarjamo o obnovi kuhinje, ki jo moramo opraviti, da bo kuhinja ustrezala vsem higienskim standardom.

VEČJA VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2020

Dobavitelj	Delo	
Instalacije Rožle Jazbinšek, s. p.	instalacija radiatorja v pralnici	
HPG	ograja ob igrišču – nova igrala	Strošek je že nastal 2020, izvedba del pa bo v letu 2021. Občina je tudi dala sredstva v letu 2020; v celoti je pokrito s strani občine.

NOVA NABAVA

Opis	Količina	Nabavna vrednost
Projekcijsko platno 180x180 rolo	1,00	106,97
Prenosnik Lenovo IdeaPad3	1,00	654,87
Prenosnik Lenovo IdeaPad3	1,00	654,88
Kovinska arhivska omara	1,00	194,95
Kovinska arhivska omara	1,00	194,96
Igralo KIDS-povio 19 – pot	1,00	850,00
Igralo KIDS – gred	1,00	330,00
Igralo KIDS – zibajoči most	1,00	2.150,00
Prenosnik Dell Latitude 3510(2020 donacija Arnes)	1,00	754,14
Prenosnik Dell Latitude 3510(2020 donacija Arnes)	1,00	754,14
Prenosnik Asus X543MA-DM633T(2020 dona. za otroka)	1,00	344,17
Sesalnik eer77 Electolux	1,00	140,74
Termometer brezkontaktni HETA	1,00	69,99
Termometer brezkontaktni HETA	1,00	69,99
Monitor Dell P2719H 27	1,00	209,99
Dostopna točka Fortinet	1,00	421,95
Mobi Samsung gal. S10+	1,00	757,84
Tehtnica AHW	1,00	228,93
Industrijski pralni stroj GWH105	1,00	6.100,00
Pisarniški stol	1,00	88,85

PRENOSNIK HP PROBOOK	1,00	594,14
Prenosnik HP ProBook 455R	1,00	594,14
Monitor DELL 24"	1,00	157,38
Monitor DELL 24"	1,00	157,38
Monitor DELL 24"	1,00	157,38
Prenosnik LenovoE595	1,00	699,06
Projekcijsko platno 3.r.	1,00	145,18
Monitor DELL 21,5"	1,00	145,18
Monitor DELL 21,5"	1,00	145,18
Računalnik PCPLUS SCHOOL	1,00	852,78
Računalnik PSPLUS SCHOOL	1,00	547,78
Računalnik PCPLUS SCHOOL RYZEN	1,00	547,78
Računalnik PCPLUS SCHOOL RYZEN	1,00	547,78

20.368,50

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2020 je bilo zaradi posledic neurja potrebno popraviti streho na kozolcu, strošek smo v celoti dobili povrnjen s strani zavarovalnice. Prav tako smo zamenjali počeno steklo na oknu v učilnici, tudi ta strošek je povrnila zavarovalnica.

Drugih nepredvidenih izdatkov v letu 2020 ni bilo.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V letu 2020 smo kot zavod poslovali gospodarno.

Prihodek	1.009.594,10€
Strošek	1.009.364,21€
Gospodarnost	1,000228

2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnica sprejme e-račune, jih preveri, iztiska in spne z dobavnicami. Dobavnice tudi skenira in pripne k e-računu. Tajnica račune vpiše v knjigo prispelih faktur in jih elektronsko podpiše. Nato račune preveri ravnateljica ter jih elektronsko podpiše in s tem odobri njihovo plačilo. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje v podpis spisek plačil za vsak plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše tajnica.

Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo.

V letu 2020 smo v skladu z zakonom oddali Občini Brežice polletno finančno poročilo in obrazložitev finančnega stanja.

Ob koncu leta 2020 je bila izvedena inventura, ki jo je izvedla popisna komisija.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola dobro sodeluje z Občino Brežice, ki je tudi ustanoviteljica zavoda. Sodelujemo na raznih prireditvah ter razstavah, ki jih prireja Občina Brežice.

V izobraževalne namene se povezujemo tudi s Knjižnico Brežice in Posavskim muzejem Brežice. S krajevnima skupnostma Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina sodelujemo na raznih prireditvah, za katere pripravimo nastope naših otrok.

Šolski prostor je uporabljen tudi za volitve, srečanja ter predavanja vinogradnikov, srečanja izgnancev ter sestanke Društva prijateljev mladine.

Z zdravstvenim domom sodelujemo redno: otroci gredo na redne zdravstvene preglede, zobozdravstvena služba pa prihaja na šolo ob torkih.

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V letu 2020 je bilo na OŠ Velika Dolina zaposlenih 35 ljudi. Dve naši učiteljici sta delali na dveh šolah (dopolnjevanje na OŠ Cerklje ob Krki), svetovalna delavka prihaja iz OŠ Dobova (50% delovni čas), na našo šolo so prihajali poučevat 4 učitelji iz OŠ Cerklje ob Krki in 3 učiteljice iz OŠ Brežice.

V letu 2020 sta 2 zaposleni napredovali v naziv.

Zaradi spremembe zakona so bila v letu 2020 naslednja izvedena napredovanja v plačne razrede:

- Vsi zaposleni (razen ravnateljice) so s 1. 1. 2020 napredovali za en plačni razred.
- Učitelji svetovalci in diplomirani vzgojitelji svetovalci so napredovali 1. 9. 2020 še za en plačni razred.
- Razredniki v šoli so s 1. 9. 2020 napredovali za en plačni razred.

V letu 2020 je bilo izvedeno 1 redno napredovanja v plačni razred, za dva plačna razreda.

Zaradi nižanja sredstev za izobraževanje s strani MIZŠ smo bili pri izobraževanju primorani paziti na obseg izobraževanj: udeleževali smo se študijskih skupin, se posluževali nekaterih vrst izobraževanja brez kotizacije ter organizirali skupinska izobraževanja na šoli. Organizirali smo tudi predavanje za starše.

SKUPINSKA IZOBRAŽEVANJA

Naziv izobraževanja, izvajalec, kraj in datum, čas trajanja	Udeleženci	Cilj izobraževanja
Čiščenje Jan Brajer od 23. 10. do 24. 6. 2020	Rozalija Barkovič Terezija Povh Marjanka Požgaj Ivanka Šoštarič	- udeleženke se naučijo novega sistema čiščenja - udeleženke spoznajo učinkovite tehnike čiščenja vseh prostorov
Diferenciacija in prilagoditve pri pouku Mojca Klug Velika Dolina 7. 11. 2019 4 PU	Doroteja Bajc Valentina Slopšek Darja Turšič Barbara Čerin Tadeja Božič Aljaž Božič Diana Veble Renata Mavrek Anja Zevnik Nataša Jenuš Irena Novosel Zvonka Jarkovič Mojca Bregar Goričar Edita Krošl Irena Rimc Voglar Tatjana Špan Danijel Bukovinski	- udeleženci osvežijo znanje o diferenciaciji pouka - udeleženci dobijo primere dobre prakse
Stres na delovnem mestu	Edita Krošl	- udeležencem predstaviti metode, ki pomagajo pri lajšanju stresa

<p>ŠR + šolski tim Velika Dolina Šolsko leto 2019/2020</p>	<p>Barbara Čerin Aljaž Božič Mojca Bregar Goričar Nataša Iljaž Bojana Butkovič Danijel Bukovinski Diana Veble Nataša Jenuš Zvonka Jarkovič Irena Novosel Darja Turšič Anja Zevnik Valentina Slopšek Rozalija Barkovič Terezija Povh Zvonka Grilc Jasmina Bohorč Petra Milaković Danijela Fakin Irena Rimc Voglar Ivanka Šoštarič Renata Mavrek Renata Leskovec Suzana Gerjevič Tadeja Božič</p>	<p>- izdelava akcijskega načrta za bolj učinkovito delo in s tem zmanjšanje stresa</p>
<p>Tajnica in tajnik v šolah in vrtcih, strokovni posvet Ravnateljski servis Laško</p>	<p>Suzana Gerjevič</p>	<p>- raba jezika pri spletnem in pisnem komuniciranju, arhiviranje, delovna razmerja, uspeh, zdravje na delovnem mestu</p>

19. in 20. 11. 2019		
Varstvo osebnih podatkov na delovnem mestu, video izobraževanje Datainfo.si Benjamin Lesjak 21. 5. 2020	Mojca Bregar Goričar Suzana Gerjevič	- varstvo osebnih podatkov

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Naziv izobraževanja, izvajalec, kraj in datum, čas trajanja	Udeleženec	Cilji izobraževanja
Mednarodna konferenca Periodni sistem včeraj, danes, jutri. PF Ljubljana, 20. 9. 2019, 8 ur	Aljaž Božič	- predstavitev in objava strokovnega članka: Energijske spremembe pri kemijskih reakcijah, somentorica dr. Brina Dojer, FNM Maribor
Mednarodna konferenca DMFA, Bled 27. in 28. 9. 2019	Aljaž Božič	- predstavitev in objava strokovnega članka: Inovativni pristopi k pripravam na tekmovanje
Srednje vodenje, ŠR Ljubljana, april 2019 - september 2020, 57 ur, 7 srečanj, 2 mreženji	Aljaž Božič Nataša Iljaž	- vodenje sebe, vloge, naloge, položaj, vpliv v izzivi distribuiranega vodenja, vodenje sestankov in reševanje težav, uvajanje sprememb v izboljšav - organizacijski vidiki vodenja ter klima in kultura, karierni in profesionalni razvoj

Zdrava šola – strokovni posvet, Ljubljana, 18. 11. 2019	Aljaž Božič	- vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu
Webinar, poučevanje fizike, preko spleta, 7. 5. 2020, Rokus	Aljaž Božič	- izvajanje poskusov pri kemiji in fiziki
Uporaba baz podatkov pri kemiji, PEF Ljubljana, center KemikUm, 25. 11. 2019 do 9. 12. 2019	Aljaž Božič	- uporaba baz podatkov pri pouku kemije
Mednarodna strokovna konferenca "Prehrana, gibanje in zdravje", Rakičan, 27. 11. 2019	Edita Krošl	- predstavitev in objava samostojnega referata →»ŠPORTNA AKADEMIJA ETWINNING» na mednarodni konferenci
eTwinning konferenca Cannes, Francija 24–25. oktober 2019	Irena Rimc Voglar	- aktivno državljanstvo
Usposabljanje za delo z interaktivno tablo, 3. 10. 2019	Tadeja Božič	
Osebnostne motnje med nami, OŠ Cerklje ob Krki, 22. 10. 2019	Tadeja Božič	- prepoznavanje odklonskih vedenj pri učencih
IATEFL Slovenia seminar, FF Maribor, 1. 11. 2019 – 8 ur	Tadeja Božič	
IUO 1:1, 4 usposabljanja, OŠ Cerklje ob Krki, 5. 9. 2019, 21. 11. 2019, 3. 12. 2019, 23. 1. 2020	Tadeja Božič	- delo z IKT, primeri dobre rabe, raziskovanje vsebin spletne učilnice ...

IATEFL webinar: Inclusive ELT materials, principles for design, selections and use, 18. 4. 2020	Tadeja Božič	
IATEFLI webinar: The importance of knowing and mastering the sounds of English, 18. 4. 2020	Tadeja Božič	
IATEFL webinar: Thinking outside the box, 18. 4. 2020	Tadeja Božič	
Usposabljanje za delo z interaktivno tablo, 3. 10. 2019, 2 uri	Valentina Slopšek	
Osebnostne motnje med nami, dr. Leonida Zalokar, OŠ Cerklje ob Krki, 22. 10. 2019, 2 uri	Valentina Slopšek	
Preglasi ali pretihi otroci (otroci s ČVM), Grosuplje, 11. 1. 2020, 8 ur	Valentina Slopšek	
Od fonološkega ozaveščanja do branja in pisanja pri zgodnjem učenju tujega jezika, Maribor, 3. 3. 2020, 8 ur	Valentina Slopšek	
3. mednarodna konferenca o trajnostnem razvoju v izobraževanju, 26. 6. 2020, 8 ur	Barbara Čerin	- predstavitev prispevka, primera dobre prakse z naslovom JEZIKI – VRATA V SVET.

V letu 2020 se je upokojila ena delavka vrtca.

Vsi učitelji in vzgojitelji imamo ustrezno izobrazbo.

2.9 Zaključek

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2020 pozitivno in izkazuje za 229,89 € presežka prihodka nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda OŠ Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju OŠ Velika Dolina v letu 2020 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev, materialne stroške in stroške vzdrževanja.

Na Veliki Dolini, februarja 2021

Pripravila:
Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

Letno poročilo za leto 2020 bo predstavljeno in sprejeto na sestanku Sveta zavoda OŠ Velika Dolina, ki bo v ponedeljek, 1. 3. 2021. Poročilo bo do konca februarja vneseno na portal AJPES.

Velika Dolina, 22. 2. 2021

predsednica Sveta zavoda OŠ Velika Dolina
Zvonka Jarkovič

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA ČAS OD 1. 1. 2020 DO 31. 12. 2020

ZA OSNOVNO ŠOLO VELIKA DOLINA

Februar 2021

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2020

1. Sodila za razmejevanje prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila za razmejevanje odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo v sorazmernem deležu glede pripravljenih obrokov (št. kosil in malic).
2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.
3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31. 12. 2020:
V bilanci stanja je presežek prihodka, ki je posledica varčevanja v preteklem letu. Sredstva bodo namenjena za nabavo osnovnih sredstev.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.
5. Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2020:
Večino odprtih terjatev izkazanih v bilanci stanja zapade v plačilo v letu 2021, nekaj pa je starih odprtih terjatev, predvsem so to terjatve do staršev.
6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2020:
Obveznosti, izkazane v bilanci stanja, v celoti zapadejo v plačilo v letu 2021.
7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v letu 2020:

Od prodaje OS	335,40
Lastna sredstva	3.754,85
Cmepius	757,84
Občina Brežice	9.430,00
Projekt SIO 2020, Arnes, MIZŠ	4.237,96
Donacije	1.852,45
Skupaj	20.368,50

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31. 12. 2020 ni bilo.
9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.
10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.
11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga na osnovi 3. člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance, določa, da so javni zavodi zavezanci za sestavitev letnega poročila, katerega sestavna dela sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Priprava letnega poročila temelji na Zakonu o računovodstvu, Slovenskih računovodskih standardih, Zakonu o javnih financah ter na njihovih podlagi sprejetih podzakonskih predpisih. Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali tudi Zakon o zavodih ter zakon, ki ureja naše področje dela.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS in Zakona o javnih financah smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Pri poslovanju smo uporabljali zakonske podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/207, 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09,58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013,94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/2013)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št.45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013,100,2015)
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03, 116/03)
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/2016)

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Računovodsko poročilo je v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:

- BILANCA STANJA ter obvezne priloge:
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRASTH DELAVNOSTI

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov – pristojni enoti Ajpes.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	87.741	90.143
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.009	9.009
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.009	9.009
02	NEPREMIČNINE	004	193.042	193.042
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	138.616	133.188
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	367.289	350.443
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	333.974	320.154
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	137.020	122.794
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.180	29.063
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.419	15.194
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	105.488	76.457
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.439	1.584
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	319	496
	C) ZALOGE	023	5.347	5.141
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.347	5.141
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	229.933	218.078
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	127.443	112.152
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	83.690	69.200
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.241	15.619
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.928	9.378
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	365	437
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16.219	17.518
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	102.665	105.926
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.269	11.530
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	87.741	90.144
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.480	4.252
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	229.993	218.078
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2020.

- SREDSTVA (AKTIVA)

Vsa sredstva zavoda so last ustanovitelja – Občine Brežice, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva, prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 98)

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 9.009 €, amortizacija znaša 9.009 €, sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 0 €.

Nabavna vrednost zgradb in zemljišča se ni povečala in znaša 193.042 €. Amortizacija znaša 138.616 €, tako je sedanja vrednost zgradb in zemljišča 54.426 €.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za novo nabavo in zmanjšala za amortizacijo. Nova nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja z značajem osnovnih sredstev v letu 2020 znaša 20.368,50 €, amortizacija osnovnih sredstev znaša 13.950 €.

Vrednost učbeniškega sklada in knjig iz knjižnice se je povečala za 3.759 €.

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj. Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo na dan 31. 12. 2020 odpisali neopredmetena osnovna sredstva, opremo in drobni inventar z značajem osnovnega sredstva, ki je bil že v celoti amortiziran ter pokvarjen in je bil zato neuporaben. Iz evidenc drobnega inventarja smo odpisali poškodovan in neuporaben inventar.

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- Denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP; na dan 31. 12. 2020 znaša vrednost teh sredstev 17.180,30 €. Sredstva na računu so namenjena izplačilu plače 5. 1. 2021 ter sredstva od projekta Erasmus+ KA2.
- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 7.419,30 €. To so terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev. Glavnina terjatev se nanaša na december 2020 (položnice – šola, vrtec, kuhinja), ki zapadejo v januarju 2021, med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov, predvsem položnice – šola, vrtec, ki pa jih poskušamo izterjati s tožbami in individualnimi pogovori in dogovori.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na kontih 140 – terjatev do MIZŠ v znesku 51.013,28 €, kontih 141 – terjatev do Občine Brežice v znesku 47.031, ter na kontih 143 – terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 1.454,00 €
- V bruto bilanci za leto 2020 imamo evidentirano na kontu 085 – druge dolgoročne terjatve iz poslovanja. sredstva od projekta Cmeplus e-Twinning in Cmeplus Erasmus+ KA2 v znesku 5.989 €, ki pa so po navodilih projekta, v bilanci stanja evidentirana na konto 14.
- Na kontu 170 kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij – boleznine nad 30 dni v znesku 6.438,84 €

	Odprte terjatve			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Lokalna skupnost	47.031	47.031		
Država	51.013	51.013		
Uporabniki (javna služba)	7.369	1.804	1.486	4.079
Drugi kupci	41	17	24	
Druge terjatve	8.212	8.212		
SKUPAJ	113.666	108.077	1.509	4.079

- Na kontu 190 (kratkoročni odloženi odhodki) je saldo 319,23 €; ta se nanaša na shemo šolsko sadja.
- Na kontu 3100 imamo zalogo živil po inventuri v višini 1.626,89 € ter na kontu 3102 zalogo plina v višini 3.720,00 €.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 229.933 €

- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih – neto plače in nadomestila, prispevke ter druge stroške, vezane na plačo za mesec december 2020 v znesku 99.618 €. Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev v višini 11.241 €, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 365 €.

	Odprte obveznosti			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Zaposleni	83.690	83.690		
Dobavitelji	11.241	11.241		
Državne inštitucije	15.928	15.928		
Druge obveznosti	365	365		
SKUPAJ	111.224	111.224		

Na dan 31. 12. 2020 nimamo zapadlih obveznostih, vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2021.

Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitev (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sredstva za vzdrževanje, nabavo opreme, sredstva od zbiranja starega papirja) v znesku 16.219 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 87.741 €. Stanje na kontu 985 znaša 4.252 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 za 229 €.

PASIVA ZNAŠA SKUPAJ 229.933 €.

Ime uporabnika:
OŠ VELIKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 JESENICE NA
DOLENJSKEM

Šifra proračunskega
uporabnika: 64580

Podskupina prorač.
uporabnika: 3.1.

Matična
številka:
50835830

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.006.019	2.444
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.005.844	2.444
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.306	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.007.150	2.444
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	121.514	2.444
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	77.194	2.026
461	STROŠKI STORITEV	674	44.320	418
	F) STROŠKI DELA	675	885.160	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	721.258	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	110.576	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	53.326	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	246	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0

Poslovno poročilo 2020
OŠ Velika Dolina

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.006.920	2.444
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	230	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	229	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.008.463	1.006.549
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.008.288	1.006.549
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.306	2.803
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.009.594	1.009.352
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	123.958	175.741
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	79.220	100.472
461	STROŠKI STORITEV	874	44.738	75.269
	F) STROŠKI DELA	875	885.160	832.106
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	721.258	666.003
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	110.576	102.203
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	53.326	63.900
462	G) AMORTIZACIJA	879	246	1.019
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.009.364	1.008.866
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	230	486
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	229	486
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	30
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Poslovno poročilo 2020
OŠ Velika Dolina

OŠ VELIKA DOLINA													
PRIHODKI	Plan	Sprememb	REALIZACIJ	Plan	Sprememb	REALIZACIJ	Plan	Sprememb	REALIZACIJA	Plan	Sprememb	REALIZACIJA	re2020/ pl2020
	osnovnošol. Izobr.	a plana osnovnošol. Izobr.	A osnovnošol. Izobr.	predšol. Vzgoja	a plana predšol. Vzgoja	A predšol. Vzgoja	lastni prih.	a plana lastni prih.	lastni prih.	skupaj	a plana skupaj	lastni prih. skupaj	
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Prorač.lok.skupnosti Občina Brežice	71.851,08	47.650,98	41.903,96	245.224,19	230.608,04	226.650,39				317.075,27	278.259,02	268.554,35	0,97
Državni proračun	659.303,23	644.512,65	627.938,89	5.000,00	5.819,32	6.329,91				664.303,23	650.331,97	634.268,80	0,98
Starši	39.907,18	30.000,00	18.948,65	65.242,01	35.150,91	39.387,14				105.149,19	65.150,91	58.335,79	0,90
Drugi prihodki	2.468,60	17.551,62	26.706,94	0,00	4.559,06	17.280,06	4.463,60	4.000,00	2.444,24	6.932,20	26.110,68	46.431,24	1,78
Projekt Cmepius, KA2	11.155,00	5.000,00	2.003,92							11.155,00	5.000,00	2.003,92	0,40
SKUPAJ	784.685,09	744.715,25	717.502,36	315.466,20	276.137,33	289.647,50	4.463,60	4.000,00	2.444,24	1.104.614,89	1.024.852,58	1.009.594,10	0,99
STROŠEK													
	Plan	Sprememb	REALIZACIJ	Plan	Sprememb	REALIZACIJ	Plan	Sprememb	REALIZACIJA	Plan	Sprememb	REALIZACIJA	
	osnovnošol. Izobr.	a plana osnovnošol. Izobr.	A osnovnošol. Izobr.	predšol. Vzgoja	a plana predšol. Vzgoja	A predšol. Vzgoja	lastni prih.	a plana lastni prih.	lastni prih.	skupaj	a plana skupaj	lastni prih. skupaj	
	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	
I.Stroški dela													
1. Bruto plače	486.572,96	491.236,40	487.943,92	189.422,17	168.416,62	179.348,79	0,00	442,45		675.995,13	660.095,47	667.292,71	1,01
2. Bruto plače- nadst. Občina izobr.	14.344,68	14.435,03	14.522,94							14.344,68	14.435,03	14.522,94	1,01
3. Bruto plače- nadst. Občina izobr. Var. Voz.	1.964,31	1.528,41	1.528,41							1.964,31	1.528,41	1.528,41	1,00
4. Prispevki + davki	80.963,99	81.659,17	81.452,34	30.496,97	27.115,08	29.123,47	0,00	71,24		111.460,96	108.845,49	110.575,81	1,02
5. Premije KDPZ	8.520,60	8.583,87	8.668,78	4.440,24	4.440,24	4.388,21	0,00			12.960,84	13.024,11	13.056,99	1,00
6. Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	1.819,16	1.458,79	1.978,55	288,76	475,88	822,39	0,00			2.107,92	1.934,67	2.800,94	1,45
7. Odpravnine, šolnine	0,00			5.800,90	5.572,59	5.572,59	0,00			5.800,90	5.572,59	5.572,59	1,00
8. Regres za letni dop.	20.715,71	21.280,19	21.308,94	11.211,95	11.037,30	11.032,62	0,00			31.927,66	32.317,49	32.341,56	1,00
9. Regres za prehrano	16.169,01	15.429,97	15.485,63	7.562,72	6.708,92	6.422,91	0,00			23.731,73	22.138,89	21.908,54	0,99
10. Prevoz na delo	12.671,78	9.307,20	9.981,08	7.859,28	6.685,18	5.578,26	0,00			20.531,06	15.992,38	15.559,34	0,97
1-11 SKUPAJ	643.742,20	644.919,03	642.870,59	257.082,99	230.451,81	242.289,24	0,00	513,69	0,00	900.825,19	875.884,53	885.159,83	1,01
II.Stroški materiala in storitev													
1. Funkcionalni stroški objektov	45.176,18	40.453,36	35.910,53	15.190,95	16.898,03	19.149,78	500,00	500,00	843,81	60.867,13	57.851,39	55.904,12	0,97
11. ogrevanje	2.700,00	2.200,00	1.810,12	2.664,98	1.764,98	3.149,36	0,00			5.364,98	3.964,98	4.959,48	1,25
12. elektrika	12.009,00	9.987,54	8.735,34	2.938,11	5.024,66	4.925,60	200,00	200,00	450,14	15.147,11	15.212,20	14.111,08	0,93
13. voda	5.500,00	5.788,74	5.618,65	1.944,12	2.731,43	2.756,30	200,00	200,00	275,96	7.644,12	8.720,17	8.650,91	0,99
14. komunalne storitve	1.160,00	606,40	489,84	553,91	287,13	273,40	0,00			1.713,91	893,53	763,24	0,85
15. čiščenje prostorov	4.000,00	4.000,00	2.500,25	809,53	809,53	1.071,95	100,00	100,00	117,71	4.909,53	4.909,53	3.689,91	0,75
16. tekoče vzdrževanje prost.in opreme	10.520,00	10.520,00	11.389,13	4.328,36	4.328,36	4.739,00	0,00			14.848,36	14.848,36	16.128,13	1,09
17. zavarovalne premije	2.587,18	2.587,18	2.026,44	789,62	789,62	749,48	0,00			3.376,80	3.376,80	2.775,92	0,82
18. varovanje objektov	1.000,00	1.000,00	788,50	571,61	571,61	504,56	0,00			1.571,61	1.571,61	1.293,06	0,82
19. uporaba in vzdrževanje vozil	5.700,00	3.763,50	2.552,26	590,71	590,71	980,13	0,00			6.290,71	4.354,21	3.532,39	0,81
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	22.077,00	18.799,09	12.952,93	12.483,00	8.828,54	7.745,69	2.463,60	2.223,60	695,05	37.023,60	29.851,23	21.393,67	0,72
20. didaktična sredstva, mat. za pouk	5.341,00	4.510,22	3.025,70	3.392,64	1.538,18	1.534,11	0,00			8.733,64	6.048,40	4.559,81	0,75
21. stalno strok. spopolnjevanje	5.500,00	3.952,87	2.611,57	2.606,04	1.606,04	1.628,55	2.200,00	1.960,00	418,26	10.306,04	7.518,91	4.658,38	0,62
22. obvezne zdrav. Stor. in varstvo pri delu, zdrav. Pregl.	2.386,00	2.386,00	1.493,25	1.867,32	1.867,32	1.758,96	0,00			4.253,32	4.253,32	3.252,21	0,76
23. hišno perilo, potr. Mat.	3.650,00	3.650,00	2.410,43	1.326,96	1.326,96	1.294,25	200,00	200,00	122,07	5.176,96	5.176,96	3.826,75	0,74
24. pisarniško poslovanje	3.700,00	3.500,00	3.197,01	1.641,60	1.641,60	1.498,41	63,60	63,60	154,72	5.405,20	5.205,20	4.850,14	0,93
25. drobni inventar	1.500,00	800,00	214,97	1.648,44	848,44	31,41	0,00			3.148,44	1.648,44	246,38	0,15
3. drugi spec.namenski stroški	52.845,67	25.093,71	14.065,68	8.000,00	4.489,06	4.459,21	0,00	0,00	0,00	60.845,67	29.582,77	18.524,89	0,63
26. pogodbeno delo	0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
27. študentsko delo, pedagoško delo	0,00			3.000,00	3.000,00	4.170,15	0,00			3.000,00	3.000,00	4.170,15	1,39
28. takse in sodni stroški, odv. Stor.	0,00	503,04	503,04	1.000,00	1.000,00		0,00			1.000,00	1.503,04	503,04	0,33
29. zamudne obresti	0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
30. prevrednotovalni posl. Odhodki	0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
31. Projekti-povezovanje s Srbi	1.000,00			0,00			0,00			1.000,00	0,00	0,00	
32. Projekt Cmepius, KA2	11.155,00	5.000,00	2.003,92	0,00			0,00			11.155,00	5.000,00	2.003,92	0,40
33. drugi stroški	18.190,67	18.190,67	9.710,59	0,00			0,00			18.190,67	18.190,67	9.710,59	0,53
34. stroški obnove opreme, inv. Vzdrž.	22.500,00	1.400,00	1.848,13	4.000,00	489,06	289,06	0,00			26.500,00	1.889,06	2.137,19	1,13
1+2+3 SKUPAJ	120.098,85	84.346,16	62.929,14	35.673,95	30.215,63	31.354,68	2.963,60	2.723,60	1.538,86	158.736,40	117.285,39	95.822,68	0,82
III.Živila	20.844,04	15.450,06	11.568,62	22.709,26	15.469,89	15.907,70	1.500,00	762,71	905,38	45.053,30	31.682,66	28.381,70	0,90
VSE SKUPAJ	784.685,09	744.715,25	717.368,35	315.466,20	276.137,33	289.551,62	4.463,60	4.000,00	2.444,24	1.104.614,89	1.024.852,58	1.009.364,21	0,98
ostanek	0,00	0,00	134,01	0,00	0,00	95,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229,89	

Iz zgornje tabele so razvidni prihodki in odhodki po virih in vrstah ter njihova primerjava s planiranimi prihodki in odhodki.

Prihodki in stroški se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,03 % prihodkov glede na celotne prihodke v letu 2020.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo prihodke za stroške dela zaposlenih po sistemizaciji, materialne stroške, zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanje zaposlenih, subvencijsko prehrano učencev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, dodatek za ekskurzije učencev, dotacija za brezplačni vrtec.

Prihodki proračuna lokalne skupnosti občine pa predstavljajo sredstva za financiranje stroškov dela zaposlenih v vrtcu in nadstandarda v šoli, stroškov materiala in storitev vrtca ter živil, materialnih stroškov za šolo, vzdrževanje opreme in objektov.

Prihodki staršev so prihodki za plačilo vrtca – razlike do polne ekonomske cene vrtca, kosil v šoli ter razni drugi prihodki, ki so povezani s stroški za dneve dejavnosti, kot so kulturni dnevi, športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije in izleti ...

V postavki drugi prihodki so drugi manjši prihodki Zavarovalnice Triglav, donacij, ter prihodki za izplačilo dela v rizičnih razmerah zaradi epidemije covid-19.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov (št. kosil in malic).

Odhodki predstavljajo strošek dela zaposlenih in druge stroške, vezane na delo zaposlenih. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili MIZŠ, zakonov ter sistemizacije delovnih mest. Bruto plače in prispevki so višji od plana zaradi izplačila redne delovne uspešnosti in dodatka za delo v rizičnih razmerah.

Stroški materiala in storitev predstavljajo funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, namenski stroški ter stroški živil.

Pri funkcionalnih stroških osnovne dejavnosti so stroški pri večini znotraj načrtanega plana. Najbolj odstopa strošek ogrevanja, imeli smo namreč okvaro na toplotni črpalki, ki je zaradi trenutnih razmer (covid-19), ni bilo mogoče hitro popraviti. Zato smo morali prostore vrtca in delno šole ogrevati na plin, kar je prineslo večje stroške, kljub temu da ni bilo izvedbe pouka v šoli.

Stroški obnove opreme in vzdrževanja v letu 2020 predstavljajo strošek vzdrževanja plinskih napeljav in naprav, redno servisiranje in vzdrževanje toplotne črpalke, strošek postavitve radiatorja v pralnici, strošek ograje ob postavitvi igral, ki jo bomo postavili v letu 2021 ter vzdrževanje računalniških naprav in programov, interventna popravila strehe na kozolcu.

V razpredelnici pod rubriko drugi stroški so stroški prevozov otrok, ekskurzij, strošek šole v naravi, strošek športnih, kulturnih, naravoslovnih, tehničnih dnevoev ter drugi manjši stroški.

Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 229,89 €. O namenu porabe navedenega presežka odloča svet zavoda na predlog ravnatelja.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	12.725	12.408

Ime uporabnika:
OŠ VELIKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 JESENICE NA
DOLENJSKEM

Šifra proračunskega
uporabnika: 64580

Podskupina prorač.
uporabnika: 3.1.

Matična
številka:
5083583000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.006.979	990.013
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.003.701	981.289
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	933.719	878.040
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	660.017	622.572
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	660.017	622.572
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	273.702	255.468
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	273.702	255.468
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	69.982	103.249
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	66.590	99.785
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.592	2.264
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	1.800	1.200
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	3.278	8.724
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.278	8.724
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.019.704	1.002.421
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.017.416	994.701
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	750.906	704.013
del 4000	Plače in dodatki	440	648.173	602.206
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.087	30.696
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.648	48.876
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.720	19.752
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.278	2.483
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	121.219	113.435
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	59.468	55.448
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	47.464	44.088
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	576	535
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	669	621
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.042	12.743
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	126.159	167.273

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	55.374	65.209
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.411	19.431
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.336	29.037
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.097	4.677
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.653	7.420
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	24.274	31.643
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.014	9.856
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	19.133	9.980
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.209	9.216
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	924	764
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.288	7.720
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	442
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	71
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.288	7.207
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	12.725	12.408

Poslovno poročilo 2020
OŠ Velika Dolina

OŠ VELIKA DOLINA					
A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA					
		v €			
- v evrih -		REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2020	SPREMEMBA FINANČNEGA NAČRTA 2020	REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2020
KONTO	OPIS	2	3	3	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	990.013	1.069.424	1.021.845	1.006.979
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	981.289	1.064.924	1.017.345	1.003.701
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	878.040	955.979	920.000	933.719
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	622.572	645.000	640.000	660.017
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	255.468	310.979	280.000	273.702
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	103.249	108.945	97.345	69.982
7102	Prih. Od obresti				
7130	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	99.785	100.345	95.345	66.590
7300	Prejete donacije iz domačih virov	2.264	2.000	2.000	1.592
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	1200	6600		1800
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.724	4.500	4.500	3.278
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	8.724	4.500	4.500	3.278
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	1.002.421	1.069.424	1.021.845	1.019.705
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	994.701	1.064.924	1.017.345	1.017.417
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	704.013	758.950	748.950	750.906
del 4000	Plače in dodatki	602.206	657.995	648.995	648.173
del 4001	Regres za letni dopust	30.696	32.000	32.000	30.087
del 4002	Povračila in nadomestila	48.876	44.231	41.231	39.648
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	19.752	18.000	20.000	17.720
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.483	6.724	6.724	15.278
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.435	124.421	124.122	121.219
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	55.448	61.269	61.269	59.468
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	44.088	49.084	48.784	47.464
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	535	415	416	576
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	621	692	692	669
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	12.743	12.960	12.960	13.042
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	167.273	167.820	130.540	126.159
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	65.209	65.000	50.000	55.374
del 4021	Posebni material in storitve	19.431	20.400	17.400	7.411
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.037	29.000	26.070	29.336
del 4023	Prevozni stroški in storitve	4.677	4.670	3.670	3.097
del 4024	Izdatki za službena potovanja	7.420	6.100	8.900	2.653
del 4025	Tekoče vzdrževanje	31.643	35.000	18.000	24.274
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine				
del 4027	Kazni in odškodnine				
del 4028	Davek na izplačane plače				
del 4029	Drugi operativni odhodki	9.856	7.650	6.500	4.014
del 403	D. Plačila domačih obresti				
del 404	E. Plačila tujih obresti				
del 410	F. Subvencije				
del 411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
del 412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
del 413	I. Drugi tekoči domači transferji				
	J. Investicijski odhodki	9.980	13.733	13.733	19.133
4200	Nakup zgradb in prostorov				
4201	Nakup prevoznih sredstev				
4202	Nakup opreme	9.216	13.733	13.733	18.209
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	764			924
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove				
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	7.720	4.500	4.500	2.288
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	442			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	71			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	7.207	4.500	4.500	2.288
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	12.408	0	0	12.726

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka- plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 in kontih skupine 76 – zaračunani odhodki in prihodki določenih uporabnikov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna, prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020, so višja zaradi stroška dela izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah epidemije covid-19;
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, obresti, donacij in tržne dejavnosti.

Stanje presežek odhodkov nad prihodki za leto 2020 je posledica nakazila sredstev projekta Cmeplus Erasmus+ KA2, prihodek smo prijeli v letu 2018, stroški so pa nastali v letu 2020, ter nabava osnovnih sredstev v letu 2019, plačilo pa v letu 2020 zato je ostanek po načelu denarnega toka odhodek nad prihodki v znesku 12.725 €.

Pripravila:
Bojana Butkovič

Odgovorna oseba:
Mojca Bregar Goričar