



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



PRAVILA RAVNANJA

**v Vrtcu pri OŠ VELIKA DOLINA
v času razbremenitvenih ukrepov epidemije
COVID-19
(v besedilu: Pravila)**

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v Vrtcu pri OŠ Velika Dolina.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi, glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/2020)

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-2/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočila za vrtce v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočila za ponovno odprtje vrtcev v času posebnih razmer (ZRSS, št. 091-15/2020-1 z dne 8. 5. 2020)

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji ... itd.).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih oddelkov Vrtca pri OŠ Velika Dolina

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za otroke izvaja v prostorih oddelkov Vrtca pri OŠ Velika Dolina.

4.2 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Pomočnica ravnateljice vrtca pri OŠ pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih vrtca od staršev otrok pridobi informacije o vključenosti otrok v vrtec in o urah prihoda ter odhoda otrok.

Pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka, kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v vzgojno varstveni proces, bodo starši dobili po elektronskih sporočilih. Izpolnjene in podpisane morajo vrniti najkasneje na dan prihoda otroka v vrtec.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih vrtca izvaja po obveznem programu.

Ne izvajajo se:

- proslave
- razstave
- koncerti
- drugi množični dogodki (zaključna prireditev)
- izleti
- govorilne ure
- roditeljski sestanki
- sestanki aktivov
- drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Komunikacija s starši poteka preko e-pošte za vrtec, telefona ali drugih elektronskih medijev ter preko pisnih sporočil na vhodu vrtca.

6. OBLIKOVANJE NOVONASTALIH SKUPIN

V prvem starostnem obdobju je v skupini lahko do 8 otrok, v drugem starostnem obdobju do 10.

Skupine se razdelijo glede na število prijavljenih otrok. Skupinam se določi igralnica. Novonastale skupine naj bi bile stalne 2 tedna.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

NIJZ zaposlenim priporoča uporabo maske zlasti ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

V skupini zaposleni ne nosijo mask, prav tako ne otroci.

Pri previjanju in pomoči pri toaletnem treningu je potrebna uporaba rokavic za enkratno uporabo, pri čiščenju in razkuževanju uporaba rokavic za večkratno uporabo.

Zaposleni ne nosijo nakita.

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

8.1 Vstop v vrtec

V vrtec otroci in starši vstopajo in izstopajo skozi obstoječi vhod. Vstop v vrtec je mogoč od začetka odpiralnega časa posameznega oddelka do 8.30, ko se zaklene vhod. Vrata se odklenejo po počitku oz. po predhodnem dogovoru s starši, po končanem kosilu.

Pred vhodom v vrtec bodo nameščena razkužilna sredstva, na višini dosega rok staršev. Starši si morajo ob vstopu v vrtec nadeti masko in razkužiti roke. Otroci si po preoblačenju in preobuvanju umijejo roke z vodo in milom. V straniščne prostore pred vstopom v skupino vstopajo otroci sami – skupina Zajčki. Skupina Pikapolonic – starši počakajo otroka pred umivalnico, ga nato pospremi do vrat igralnice in ga oddajo strokovni delavki v oddelku. Starši v skupino Medvedkov oddajo otroka in strokovna delavka poskrbi, da otroku ob vstopu v igralnico umije roke, saj se toaletni prostoru nahajajo v sklopu igralnice.

Starš (ena oseba) in otrok vstopita v garderobo, če v njej ni drugih staršev in otrok, drugače počakajo zunaj.

Starš otroku pomaga pri preobuvanju in preoblačenju in se v garderobi ter na hodnikih ne zadržujejo. Starš pospremi otroka/e do igralnic.

Otroke pripelje v vrtec vedno ista oseba.

Starši vzdržujejo razdaljo 1,5–2 m z drugimi starši, otroki in zaposlenimi.

Zaposleni vstopajo skozi običajne vhode in se ob prihodu v vrtec preobujejo, slečejo vrhnja oblačila ter razkužijo roke.

Strokovna delavka, ki pride prva v vrtec in tista, ki vrtec zapušča zadnja, poskrbi, da je razkužilo za starše in zaposlene na za to določenem mestu – pred vhodom v vrtec.

Otroci bodo ob ponovnem vstopu v vrtec čutili potrebo po bližini, telesnem stiku in tolaženju. Te potrebe nikakor ne smemo prezreti in moramo otroku nuditi stik in toplino. Zaposleni naj si npr. pred in po tolaženju ali crkljanju otrok umijejo roke.

8.2 Gibanje po vrtcu

Otroci ene skupine z vzgojiteljico se po vrtcu gibajo strnjeno in se pri tem ne dotikajo predmetov in površin. Kadar je nujno, se po skupnih prostorih giblje le ena skupina naenkrat, druga počaka v igralnicah. Skupini se ne mešata in ne družita med seboj.

8.3 Garderobe in hodniki

Gibanje po hodnikih in garderobah načrtujemo tako, da se ne srečujemo z drugimi skupinami.

8.4 Zračenje igralnic

Ob jutranjem odprtju vrta vzgojiteljica, ki odpira, prezrači vse igralnice.

Vrata igralnice so (tam kjer je mogoče – starejše skupine otrok) odprta v času sprejemanja otrok zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Po koncu jutranjega prihajanja vzgojiteljica zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Vzgojiteljica v času umivanja rok, obiska toaletnih prostorov in priprave na zajtrk temeljito prezrači igralnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata.

Podobno zračenje se ponovi večkrat v dnevu. Zračijo se tudi toaletni prostori.

8.5 Preventivni ukrepi v igralnicah

V igralnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %)

Otroci sedijo na stolih pri mizah na točno določenih, stalnih mestih, ki naj bodo kar se da narazen.

Ležalniki za počitek morajo biti razporejeni na največji možni razdalji.

Računalnik v posamezni igralnici naj uporablja ena oseba, v nasprotnem primeru je potrebno po vsaki uporabi očistiti tipkovnico.

Otroke mora vzgojitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Otroci v vrtec ne prinašajo igrač.

Ninice in dude, brez katerih bi otroci težko zaspali, ostanejo v vrtcu in se ne prinašajo domov in nazaj.

Igrače, ki so v uporabi v eni skupini, se lahko delijo v drugo skupino šele potem, ko so očiščene. Pomembno je, da so vse igrače, ki so v uporabi, pralne.

Plišastih igrač v vrtcu v času epidemije ne bomo uporabljali.

Igrače in didaktični material, ki je bil čez dan v uporabi, se razkuži/očisti v času počitka otrok oz. po končanem VIZ procesu.

Površine, ki se jih otroci velikokrat dotikajo, se večkrat na dan razkužijo oz. očistijo.

Razporeditev koticov: kotici naj bodo postavljeni tako, da omogočajo čim bolj ločeno igro. Otroci naj se igrajo v več različnih koticih. Na enem mestu naj bo čim manj otrok.

Razporeditev miz: mize so razporejene široko narazen. Za eno mizo sedita največ dva otroka, drug nasproti drugega.

Razporeditev ležalnikov: otroški ležalniki so razporejeni široko narazen, min 1,5–2 m razdalje. Vsak otrok uporablja vedno isti ležalnik.

Telovadnica: večnamenski prostor in telovadnica do nadaljnjega ni v uporabi.

8.6 Igra na prostem in prehrana

Skupine bodo zunaj kolikor je le mogoče, ob tem je potrebno paziti, da so otroci različnih skupin na različnih delih igrišča. Možnost uporabe zunanjih igral le s potrebnim razkuževanjem in v uporabi samo enega oddelka. Ob bivanju na prostem smo pozorni tudi na ukrepe pred soncem.

Čistilka skrbi, da je pred vhodom v igralnico pripravljena miza za odlaganje hrane razkužena.

Otroci in vzgojiteljica si pred razdeljevanjem hrane, pred hranjenjem in po njem temeljito umijejo roke.

8.7 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

9. ČIŠČENJE

9.1 Čiščenje v igralnicah

Mize je potrebno redno čistiti:

- pred in po vsakem obroku
- pred dejavnostmi, ki vključujejo uporabo živil
- po vsaki dejavnosti, pri kateri se miza umaže
- ob zaključku dela
- po potrebi se očisti tudi stole in tla

Mize čistimo z raztopino čistila za mize in zeleno krpo.

Med počitkom strokovna delavka s sredstvom za razkuževanje in zeleno krpo obriše kritična mesta (kljuke, mize, stole in naslone).

Strokovni delavec, ki odhaja zadnji iz oddelka, dvigne stole na mize.

9.2 Čiščenje igrač

V času epidemije plišastih igrač in drugih igrač iz blaga ne uporabljamo. Pospravimo jih v vrečke in/ali škatle. Biti morajo pokrite oz. zaprte. Knjige in ostali materiali ter pripomočki, ki jih ni mogoče mokro očistiti, so odstranjeni iz igralnice. Ravno tako materiali, kot so: kinetični pesek, plastelin, koruza, riž ...

Ostale igrače po vsaki uporabi očistimo z raztopino za čiščenje.

Igro organiziramo tako, da si otroci ne izmenjujejo igrač.

Igrače morajo biti čiste in cele. Polomljene igrače je potrebno odstraniti.

Redno in učinkovito mokro čiščenje igrač je eden od ukrepov, s katerim v veliki meri preprečimo širjenje nalezljivih bolezni.

Navodilo za pranje igrač v igralnici:

- v pvc posodo nalijemo toplo vodo, dodamo univerzalno čistilo in jih ročno operemo. Splaknemo pod tekočo vodo in osušimo.

Navodilo za razkuževanje igrač v igralnici:

- v pvc posodo nalijemo vodo, dodamo ustrezno količino dezinfekcijskega sredstva, pustimo namočene 15 minut, splaknemo pod tekočo vodo in osušimo. Razkuževanje igrač poteka ob poostrenih higienskih razmerah v primeru nalezljive bolezni.

Vsako pranje in razkuževanje igrač zabeležimo na obrazec *Evidenca čiščenja igrač Covid-19* (priloga 1). Evidenca je dostopna ob vsakem internem pregledu ali ob obisku zdravstvene inšpekcije.

Zunanje igrače čistimo/razkužujemo enako kot igrače v igralnici. Čiščenje/razkuževanje vpišemo v obrazec *Evidenca čiščenja zunanjih igrač Covid-19* (priloga 2).

9.3 Preoblačenje ležalnikov

Vsak otrok ima svoj ležalnik označen. Posteljnino v času epidemije preoblačimo in peremo vsak teden. Vsako pranje se vpiše na obstoječ *Obrazec pranja*. Obrazec se hrani v igralnici.

Posteljnino v času epidemije transportiramo v namenskih vrečah v pralnico.

9.4 Čiščenje v sanitarijah

Strokovni delavec spremlja otroka v sanitarnih prostorih. Poskrbi za ustrezno higieno otroka, prostora in sebe. Po vsaki uporabi sanitarij potegnemo vodo in umijemo roke. Tla v sanitarijah se čisti večkrat dnevno po potrebi, da ostanejo suha.

Odrasli poskrbijo, da ne bo prihajalo do mešanja otrok iz različnih skupin v toaletnih prostorih.

Vsi sanitarni prostori so opremljeni z zadostno količino mila in papirnatih brisač.

Po vsaki uporabi kahljice očistimo in razkužimo.

9.5 Koši za odpadke

Zaščitne maske po uporabi odvržemo v namenski koš, ki je nameščen pri umivalniku v igralnici.

10. NEGA OTROKA

10.1 Previjanje otrok

Pri previjanju je potrebno postopati tako, da bo preprečeno širjenje bolezni, ki se prenašajo preko prebavil.

Navodila za previjanje otrok:

Poteka, kakor običajno – v treh fazah postopka menjave plenice: priprava, menjava in čiščenje. Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pomembno je tudi upoštevati, da si mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oziroma razkužiti pred in po menjavi plenice. Po končani negi vseh otrok, se previjalno mizo v celoti očisti in razkuži (obrobe, blazina, predali).

V času epidemije se pri previjanju uporablja rokavice za enkratno uporabo, potrebno pa je upoštevati:

- Preden si namestimo rokavice, si umijemo roke.
- Med previjanjem ne prijemamo, se ne dotikamo drugih stvari (kljuke, telefona, otrokovih rok, obraza ...).
- Po previjanju snamemo rokavice in si ponovno umijemo roke.
- V kolikor je na rokah poškodovana koža, je uporaba rokavic nujna zaščita.
- Uporabimo en par rokavic za eno previjanje.

11. BOLEZNI

11.1 Nalezljive bolezni

Nalezljive bolezni se prenašajo po zraku, s hrano in vodo ter z neposrednim stikom ali posredno s predmeti. Prenasajo se s človeka na človeka ali z živali na človeka, povzročajo pa jih najmanjša živa bitja: virusi, bakterije, plesni in zajedavci.

11.2 Obravnavanje otroka s sumom na Covid-19

V primeru, da strokovni delavec opazi znake obolenja pri otroku, ga odpelje v poseben prostor – kabinet v vrtcu, ga namesti na ležalnik ter pokliče starše. Hkrati v prostor odnese tudi otrokove osebne predmete. Z otrokom ostane oseba, ki je v tistem času prosta oz. vzgojiteljica iz oddelka. Oseba, ki je z bolnim otrokom, mora imeti obvezno zaščitno masko. Oboleli otrok uporablja samo najbližje sanitarije in umivalnik, ki ju po uporabi temeljito razkužimo. Po odhodu otroka se ležalnik sleče, prostor temeljito

prezrači in očisti/razkuži po planu čiščenja. Strokovni delavec, ki je bil pri bolnem otroku, si temeljito umije in razkuži roke ter zamenja delovno oz. zaščitno obleko. Strokovni delavci morajo imeti s sabo svojo rezervno delovno obleko. Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom. Po zaključku postopka strokovni delavec vpiše otroka na obrazec – *Evidenca odsotnosti otrok in zaposlenih*. Otrok, ki zboli za Covid-19, ostane doma po navodilih zdravnika. Starši obvestijo vrtec, le-ta pa epidemiološko službo NIJZ. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim otrokom. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v času inkubacije Covid-19 spremljajo svoje zdravstveno stanje ter posreduje seznam kontaktov Ministrstvu za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

11.3 Obravnava zaposlenega s sumom na Covid-19

V primeru, da zaposleni dobi akutne znake okužbe dihal in/ali vročino, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je Covid-19 pozitiven, obvesti vrtec, le-ta pa NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo, kot je opisano v prejšnji točki.

Prostore vrtca je potrebno temeljito razkužiti in prezračiti.

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica Vrtca pri OŠ Velika Dolina Mojca Bregar Goričar. Pravila pričnejo veljati z 18. 5. 2020.

Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Velika Dolina, 15. 5. 2020

Pripravila:
Nataša Iljaž,
pomočnica ravnateljice v vrtcu pri OŠ

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

Priloge:

- Evidenca čiščenja igrač Covid-19
- Evidenca čiščenja zunanjih igrač Covid-1

Evidenca čiščenja igrač Covid-19

Enota	Skupina	Ime in priimek strokovnih delavcev	Šolsko leto

Datum	Vrsta igrač	Datum	Vrsta igrač

V razpredelnico se vpiše datum in ura čiščenja / razkuževanja ter vrsta igrač.
Uporabljamo raztopino za čiščenje.
Plišastih igrač v času epidemije ne uporabljamo.
Obrazec se hrani v skupini.

Priloga 2

Evidenca čiščenja zunanjih igrač Covid-19

Enota	Igralnica	Šolsko leto

Datum	Vrsta igrač	Ime in priimek

Pogostost čiščenja	Po vsaki uporabi
--------------------	------------------

V razpredelnico se vpiše datum, uro čiščenja, vrsto zunanjih igrac ter izvajalca.
Uporabljam raztopino za čiščenje in zeleno krpico.
Obrazec se hrani na enoti v prostoru za zunanje igrače.