

Pravila ravnanja v OŠ Velika Dolina v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID -19 (v besedilu: Pravila)

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Velika Dolina.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/2020)

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-2/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za vrtce v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za ponovno odprtje vrtcev v času posebnih razmer (ZRSŠ, št. 091-15/2020-1 z dne 8. 5. 2020)

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, strokovne delavce, druge zaposlene, starše, tretje osebe, ki so v stiku z zavodom (dobavitelji ... itd.).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v učilnicah

Od predvidoma 18. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za otroke (1., 2. in 3. razreda) izvaja v prostorih šole.

4.2 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola pridobi informacije o vključenosti otrok šolo, OPB in JV in o urah prihoda ter odhoda otrok. Pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka, kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v vzgojnovarstveni proces in izjave o zdravstvenem stanju otrok bodo starši dobili po elektronskih sporočilih, izpolnjene **in podpisane pa morajo vrniti ob prihodu otroka v šolo.**

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih šole izvaja po programu.

Ne izvajajo se:

- šola v naravi
- plavalni tečaj
- proslave
- razstave
- koncerti
- drugi množični dogodki (zaključna prireditev)
- izleti
- govorilne ure
- roditeljski sestanki

Komunikacija s starši poteka preko e-pošte, videokonferenc, telefona ali drugih elektronskih medijev ter preko pisnih sporočil na vhodih.

6. OBLIKOVANJE SKUPIN

Priloga Hišnega reda

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

NIJZ zaposlenim priporoča uporabo maske zlasti ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok. Obvezno je umivanje rok ter po potrebi tudi razkuževanje rok.

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

8.1 Vstop v šolo

Otroci vstopajo skozi glavni vhod.

Starši praviloma ne vstopajo v šolo.

Starši vzdržujejo razdaljo 1,5–2 m z drugimi starši, otroki in zaposlenimi.

Zaposleni vstopajo skozi običajne vhode in se ob prihodu v vrtec preobujejo, slečejo vrhnja oblačila ter razkužijo roke.

8.2 Gibanje po šoli

Otroci ene skupine se po šoli gibajo strnjeno in se pri tem ne dotikajo predmetov in površin.

Kadar je nujno, se po skupnih prostorih giblje le ena skupina naenkrat, druge počakajo v učilnici.

Učenci vsakega oddelka imajo določene sanitarije, ki jih lahko uporabljajo. V sanitarije vstopa samo po en otrok naenkrat.

8.3 Zračenje učilnic

Ob jutranjem odprtju dežurni učitelj odpre vhodna vrata in prezrači vse uporabljene prostore.

Vrata učilnic so odprta v času sprejemanja otrok zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Po koncu jutranjega prihajanja kljuko učiteljica na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Podobno zračenje se ponovi večkrat v dnevu. Zračijo se tudi toaletni prostori, kjer je mogoče.

8.4 Preventivni ukrepi v igralnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s toplo tekočo vodo in milo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti

Otroci sedijo na stoli pri mizah na točno določenih, stalnih mestih, ki naj bodo kar se da narazen.

Računalnik v posamezni učilnici uporablja ena oseba, v nasprotnem primeru je potrebno po vsaki uporabi očistiti tipkovnico.

Otroke mora strokovni delavec dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Igrače, ki so v uporabi v eni skupini, se lahko delijo v drugo skupino šele potem, ko so očiščene.

Pomembno je, da so vse igrače, ki so v uporabi, pralne.

Igrače in didaktični material, ki je bil čez dan v uporabi, se razkuži/očisti po končanem VIZ procesu.

Površine, ki se jih otroci velikokrat dotikajo, se večkrat na dan razkužijo oz. očistijo.

Otroci puščajo potrebščine v šoli.

8.5 Igra na prostem in prehrana

- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in po odhodu umiti roke.
- V jedilnici učenci uporabljajo mesta, ki so označena.
- Vsi učenci jedo malico v razredih, kjer poteka pouk. Malico dostavi dežurna čistilka, ki se predhodno umije, nadene masko, razkuži mizo pred razredom ter potrka na vrata, ko je malica pripravljena. Po malici učiteljica prinese pladnje z ostanki na mizo pred razredom, dežurna čistilka pa odnese v kuhinjo. Malico deli učitelj.
- Učenci 1. razreda pojedjo tudi kosilo v razredu, na pladnjih jim ga dostavi dežurna čistilka. Čistilka tudi odnese pladnje iz 1. razreda. Učenci 2. in 3. razreda pojedjo kosilo v jedilnici, sedijo lahko samo na določenih mestih. V vrsti čakajo skladno z oznakami na tleh. Čistilka razkuži mize v jedilnici pred in po kosilu. Prtov ne uporabljamo. Po zaključku hranjenja učenci eden po eden odnesejo pladenj na prostor za oddajo.
- Hrano učenci dobijo porcijsko, repete ni mogoč.

8.6 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2 m.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, v kolikor da ob primerni razdalji, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli otrok, ga strokovni delavec spremlja v posebni prostor (učilnica 3. razreda), kjer počakata na starša, ki se ga takoj obvesti s telefonskim klicem. Če je možno, strokovni delavec in otrok ta čas nosita zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti šolo v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je otrok okužen s Covid –19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega otroka. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli zaposleni, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti tajnico in ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe zavod zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Velika Dolina, pričnejo veljati z 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Velika Dolina, 15. 5 .2020

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

Priloge:

- PRIHOD V ŠOLO INODHOD IZ ŠOLE TER UPORABA GARDEROBE
- NAVODILA OB UPORABI JEDILNICE
- VRNITEV V ŠOLO – UPORABA ZUNANJIH POVRŠIN

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE TER UPORABA GARDEROBE

PRIHOD DO ŠOLE:

- Priporočeno je, da učenci prihajajo v šolo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev.
- Prevoz s šolskim kombijem in javnim prevozom poteka po ustaljenem voznem redu.

VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT IN V RAZRED:

- Vstopanje v šolske prostore je posamično, upošteva se medosebna razdalja najmanj 1,5 m.
- Ob vstopu v šolo si vsi obvezno umijejo roke ali jih razkužijo.
- Osebe, starejše od 12 let, uporabljajo zaščitne maske oz. drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite).
- V garderobi učenci upoštevajo in ohranjajo medosebno razdaljo 1,5 do 2 m.
- Garderobe so postavljene tako, da je med njimi velik razmak. Učenci naj v šoli puščajo čim manj stvari (samo copate).
- Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, gredo iz garderobe v razred, ki jim je dodeljen in tam počakajo na začetek pouka.
- V času prihodov v šolo bo odrasla oseba skrbela, da se bodo ukrepi izvajali.

ODHOD DOMOV:

- V garderobi veljajo enaka pravila kot ob prihodu.
- Učenci iz šole izstopajo posamično, ohranjajo 1,5 do 2m medosebno razdaljo.

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

NAVODILA OB UPORABI JEDILNICE

- Vsi uporabniki si morajo **pred vstopom** v jedilnico in **po odhodu** umiti roke.
- V jedilnici učenci uporabljajo zgolj mesta, ki so označena.
- Jedilnica se pred in po obroku temeljito prezrači in razkužijo se mize.
- Učenci iz ene učne skupine gredo na kosilo skupaj; učitelj spremljevalec učence usmeri k umivanju rok in skupaj gredo v jedilnico.
- S talnimi označbami je opredeljen koridor dostopa do izdajnega pulta; talne označbe so v razdalji 1,5 do 2 m med čakajočimi.
- Po zaključku hranjenja učenci eden po eden odnesejo pladenj na prostor za oddajo.

Mojca Bregar Goričar,

ravnateljica

VRNITEV V ŠOLO – UPORABA ZUNANJIH POVRŠIN

ZAPUŠČANJE ŠOLE V NAMEN POUKA NA PROSTEM:

- Organiziramo se tako, da se skupine otrok ne mešajo.
- Pred odhodom na prosto, kjer bi izvajali pouk, se z učenci že v razredu dogovorimo o varnostnih ukrepih.

CONE, KJER SE BO IZVAJAL POUK NA PROSTEM:

- zunanje igrišče
- učilnica na prostem zunaj za šolo
- kozolec
- tekalna steza
- pločnik ob šoli

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica