

# Načrt dela v OŠ Velika Dolina

## v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

### I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

### II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovorna ravnateljica Mojca Bregar Goričar, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča eden izmed pomočnikov.
- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Velika Dolina vodita pomočnici ravnatelja: Nataša Iljaž in Diana Veble.
- Delovanje šole je še možno, če zbolijo do 7 učiteljev, v vrtcu pa 4 strokovne delavke.
- Možnost sodelovanja upokojevcev je zanemarljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
- V primeru odsotnosti članov skupine Mojco Bregar Goričar zamenja Suzana Gerjevič, Natašo Iljaž zamenja Petra Milaković, Diano Veble pa Aljaž Božič.

### III. Osnovni elementi načrta

**a) Razpored zadolžitve in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:**

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v učilnici v matični šoli.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode ipd.

### Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Mojca Bregar Goričar	mojca.bregar.goricar@osvelikadolina.si	07/4957112	ravnatelj	vodja koordinacijske skupine
Nataša Iljaž	natasa.iljaz@osvelikadolina.si	07/4957112	pom. ravnatelja	koordinacijska skupina
Diana Veble	diana.veble@osvelikadolina.si	07/4957112	učiteljica	koordinacijska skupina

## **Finance**

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev.

### **b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznanj vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Brežice in Nacionalni inštitut za javno zdravje Novo mesto o morebitnem širjenju bolezni.

Odgovorne osebe za vodenje in usklajevanje komuniciranja so:

- Mojca Bregar Goričar
- Suzana Gerjevič
- Anja Zevnik

Načini in metode komuniciranja:

- Starše otrok v vrtcu in učencev obveščamo preko elektronske pošte ter spletne strani.
- Zaposlene obveščamo preko elektronske pošte, spletne strani in na sestankih.
- Otroke obveščamo s sklicem v avli šole ter preko razrednikov pri razrednih urah.
- Javnost obveščamo preko spletne strani.
- Vodstvu KS Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina obveščamo preko elektronske pošte in spletne strani.

Postopki obveščanja ob pojavu korona virusa:

- Nemudoma obvestimo vse starše, otroke, zaposlene in širšo javnost o pojavu virusa. To naredimo preko elektronske pošte, spletne strani, otroke pa ustno na sklicu v avli šole.
- Obvestimo NIJZ (Novo mesto in Ljubljana), ZD Brežice in Splošno bolnišnico Brežice ter MIZŠ.

Adrema:

- Služba za odnose z javnostmi MIZŠ: [soj.mizs@gov.si](mailto:soj.mizs@gov.si)
- NIJZ Novo mesto: [info@nijz.si](mailto:info@nijz.si), 07/393 41 40
- NIJZ Ljubljana: [info@nijz.si](mailto:info@nijz.si), 01/ 58 63 900
- ZD Brežice: [info@zd-brezice.si](mailto:info@zd-brezice.si), 07/499 14 00
- Bolnica Brežice: [info@sb-brezice.si](mailto:info@sb-brezice.si), 07/ 466 81 00

### **c) Drugo**

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopoljevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

### **č) Pomembni kontakti**

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Novo mesto**

tel.: (07) 393 41 40

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana**

tel.: 01/58 63 900

mail: [info@nijz.si](mailto:info@nijz.si)

Zdravstveni dom Brežice

tel.: (07) 499 14 00

Splošna bolnišnica Brežice

tel.: (07) 466 81 00

Na Veliki Dolini, 28. 2. 2020

Mojca Bregar Goričar,  
ravnateljica

## Dopolnitev načrta dela

Načrt obveščanja ključnih notranjih in zunanjih javnosti v primeru uradno (s strani NIJZ) potrjenega primera okužbe z novim koronavirusom (SARS-CoV-2):

Odgovorne osebe za vodenje in usklajevanje komuniciranja so:

- Mojca Bregar Goričar
- Suzana Gerjevič
- Anja Zevnik

Načini in metode komuniciranja:

- Starše otrok v vrtcu in učencev obveščamo preko elektronske pošte ter spletne strani.
- Zaposlene obveščamo preko elektronske pošte, spletne strani in na sestankih.
- Otroke obveščamo s sklicem v avli šole ter preko razrednikov pri razrednih urah.
- Javnost obveščamo preko spletne strani.
- Vodstvu KS Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina obveščamo preko elektronske pošte in spletne strani.

Postopki obveščanja ob pojavu korona virusa:

- Nemudoma obvestimo vse starše, otroke, zaposlene in širšo javnost o pojavu virusa. To naredimo preko elektronske pošte, spletne strani, otroke pa ustno preko učiteljev.
- Obvestimo NIJZ (Novo mesto in Ljubljana), ZD Brežice in Splošno bolnišnico Brežice ter MIZŠ.

Adrema:

- Služba za odnose z javnostmi MIZŠ: [soj.mizs@gov.si](mailto:soj.mizs@gov.si)
- NIJZ Novo mesto: [info@nijz.si](mailto:info@nijz.si), 07/393 41 40
- NIJZ Ljubljana: [info@nijz.si](mailto:info@nijz.si), 01/ 58 63 900
- ZD Brežice: [info@zd-brezice.si](mailto:info@zd-brezice.si), 07/499 14 00
- Splošna bolnišnica Brežice: [info@sb-brezice.si](mailto:info@sb-brezice.si), 07/ 466 81 00

- MIZŠ, mail za vprašanja: [vprasanja.mizs@gov.si](mailto:vprasanja.mizs@gov.si)

Velika Dolina, 10. 3. 2020