**Načrt dela v OŠ Velika Dolina**

v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

1. **Namen**

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

* zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
* aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
* učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
* zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
* večjo zdravstveno varnost in osveščenost.
1. **Vodenje in koordinacija izvajanja načrta**
* Za potek dela je odgovoren ravnatelj Mojca Bregar Goričar, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča eden izmed pomočnikov.
* Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Velika Dolina vodijo pomočniki ravnatelja: Nataša Iljaž in Diana Veble.
* Delovanje šole je možno, če zboli 7 učiteljev, v vrtcu pa 4 strokovne delavke.
* Možnost sodelovanja upokojencev je zanemarljiva.
* V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
* V primeru odsotnosti članov skupine Mojco Bregar Goričar zamenja Suzana Gerjevič, Natašo Iljaž zamenja Petra Milaković, Diano Veble pa Aljaž Božič.
1. **Osnovni elementi načrta**

**a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:**

* Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
* Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v učilnici v matični šoli.
* Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole.
* Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
* Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
* Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev.
* Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.,
* Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, ipd.

**Tabela kontaktov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in naziv | E-pošta | Telefon | Funkcija | Zadolžitve |
| Mojca Bregar Goričar | Mojca.bregar.goricar@osvelikadolina.si | 07/4957112 | Ravnatelj | Vodja koordinacijeske skupine |
| Nataša Iljaž | Natasa.iljaz@osvelikadolina.si | 07/4957112 | Pom. ravnatelja | Koordinacijskaskupina |
| Diana Veble | Diana.veble@osvelikadolina.si | 07/4957112 | Učiteljica | Koordinacijskaskupina |

**Finance**

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev.

**b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročenega izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

* Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
* Koordinacijska skupina seznani vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
* Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
* Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
* Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
* Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Brežice in Nacionalni inštitut za javno zdravje Novo mesto o morebitnem širjenju bolezni.

**c) Drugo**

* Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
* Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
* Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
* Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
* Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

**č) Pomembni kontakti**

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Novo mesto**

tel.: (07) 393 41 40

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana**

tel.: 01/58 63 900

mail: info@nijz.si

Zdravstveni dom Brežice

tel.: (07) 499 14 00

Splošna bolnica Brežice

tel.: (07) 466 81 00

*Na Veliki Dolini, 28.2.2020 Mojca Bregar Goričar,*

*ravnateljica*